

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением
Министерства
имущественных и
земельных отношений КЧР
Министр Д.Ю. Бугаев
«12» 03 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства
здравоохранения КЧР

Министр К.А. Шаманов
«18» 03 2020 г.



УСТАВ

Республиканского государственного бюджетного
образовательного учреждения
«Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

г. Черкесск

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» (далее по тексту — Колледж) создан приказом Народного Комиссариата здравоохранения РСФСР от 15.08.1936 года «Об открытии школы медицинских сестер», в 1958 году переименован в Черкесское медицинское училище.

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №280 от 01.08.1997 года Черкесское медицинское училище было реорганизовано в Государственное образовательное учреждение «Черкесский медицинский колледж».

На основании Приказа Министерства здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики от 10.11.2002 года №190 «О создании бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики» переименован в Республиканское государственное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

На основании Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2011г. №290 переименован в Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

Новая редакция устава разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 № 71-РЗ «Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики».

1.2. Полное официальное наименование Колледжа:

Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

Сокращенное официальное наименование: РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

Организационно-правовая форма — учреждение;

Тип — образовательное учреждение;

Тип государственного учреждения — бюджетное учреждение.

1.3. Колледж является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями) и направляет ее на уставные цели.

1.4. Юридический адрес Колледжа:

369000, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Красноармейская, 50.

1.5. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, в том числе, в сфере образования и здравоохранения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики (далее — Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится Колледж.

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее Собственник).

1.7. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет:

- Устав;

- обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики, закрепленное на праве оперативного управления образовательным учреждением;
- самостоятельный баланс, лицевые счета;
- круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации;
- штампы, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Колледж может самостоятельно выступать в качестве истца, ответчика в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.10. Колледж осуществляет свою деятельность на основании полученной в соответствии с действующим законодательством лицензии. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, со дня выдачи ему лицензии.

1.11. Устав Колледжа утверждается Учредителем, регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, согласовывается с Собственником.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Основными целями и задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в приобретении надлежащей квалификации в выбранной области деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, ориентации на профессиональный рост и совершенствование, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных медицинских работниках со средним профессиональным образованием;
- переподготовка и повышение квалификации медицинских работников среднего звена;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- распространение медицинских знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.2. Во исполнение возложенных задач Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию образовательных программ среднего профессионального медицинского образования, образовательных программ по направлениям подготовки, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных контрольных цифр по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Колледжем в установленном порядке;
- учебно-производственную деятельность в соответствии с учебными планами, программами и профилями подготовки специалистов.
- предоставление специальных условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), слабовидящих и слабослышащих детей (далее — инвалиды).

- 2.3. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 2.4. Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, Положением об оказании платных услуг по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и предоставлением иных дополнительных образовательных услуг, утвержденным руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА.

- 3.1. Обучение в образовательном учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Образовательный процесс в Колледже осуществляется по специальностям, направлениям и программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного образования, профессионального обучения, выданной Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от «25» декабря 2012 г. регистрационный номер «227».
- Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются:
- на базе основного общего образования;
 - на базе среднего общего образования.
- 3.3. Отношения между Учредителем и Колледжем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством и договором, заключаемым между учредителем и образовательным учреждением.
- 3.4. Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.
- 3.5. В состав Колледжа входят отделения, учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения, реализующие образовательные программы, дополнительные профессиональные программы и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.
- 3.6. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Колледже не допускается.
- 3.7. Колледж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.
- 3.8. Устав Колледжа, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», лицензией, приказами федерального органа управления образованием.
- 4.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

4.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются директором Колледжа.

4.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования допускается сочетание различных форм получения образования.

4.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

4.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

4.9. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы не менее двух раз в течение учебного года общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.11. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с локальными документами Колледжа.

4.12. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем.

4.13. Организация обучения инвалидов и обучающихся ОВЗ.

4.13.1. Организация обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются при необходимости адаптированной образовательной программой.

4.13.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Колледжем самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов

освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.13.3. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы с соблюдением дополнительных требований в зависимости от категории обучающихся с ОВЗ.

4.13.4. Участие обучающихся с ОВЗ и инвалидов независимо от степени выраженности нарушений их развития в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.13.5. Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ОВЗ и инвалидов может проходить в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации. При необходимости возможно присутствие в аудитории ассистента, оказывающего помощь с учетом их индивидуальных особенностей: обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). В этом случае выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4.14. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется образовательным учреждением, на основе договоров с организациями (независимо от организационно - правовых форм и форм собственности), осуществляющими деятельность по образовательным программам соответствующего профиля. Учебная практика может быть проведена непосредственно в образовательном учреждении.

4.15. Производственная практика обучающихся Колледжа проводится в лечебно-профилактических учреждениях практического здравоохранения в соответствии с Положением об организации практического обучения и производственной практики обучающихся Колледжа.

4.16. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.17. При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющим инвалидность, Колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.18. Порядок приема обучающихся в Колледж устанавливается федеральным органом управления образованием. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Колледж разрабатывает и утверждает Правила приема. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При приеме граждан на учебу Колледж обязан ознакомить их с Уставом, Правилами приема, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также с содержанием основных профессиональных образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

Прием граждан на учебу в Колледж производится на конкурсной основе по заявлению граждан. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных граждан к освоению образовательной программы соответствующего уровня. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Колледж принимаются граждане из категории лиц, предусмотренных законодательством.

Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет республиканского бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, устанавливаемых органом исполнительной власти, осуществляющим функции управления в сфере образования.

4.19. Отчисление обучающихся в Колледже осуществляется приказом директора с учетом уведомления родителей (законных представителей). Основанием для издания приказа является:

1) получение образования (завершение обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

4.20. Порядок перевода и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, определяются действующим локальным нормативным актом учреждения.

4.21. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». В зачетную книжку обучающегося оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» не проставляются. Обучающемуся, не явившемуся в установленный срок на экзамен, преподаватель ставит в экзаменационной ведомости «не явился».

Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4.22. В случае, если численность поступающих, представивших оригиналы документов и успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по договорам об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц.

4.23. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций Колледж предоставляет дополнительные платные образовательные услуги. Дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия их получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема или ухудшения качества предоставления основных образовательных услуг, оказываемых бесплатно.

Платные образовательные услуги в Колледже предоставляются для достижения целей, изложенных в пункте 2.1. настоящего Устава, и реализуются согласно законодательству Российской Федерации и в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Примерный перечень платных образовательных услуг, оказываемых Колледжем:

- основные платные образовательные услуги, соответствующие основным образовательным программам и государственным образовательным стандартам учреждений среднего специального профессионального образования, оказываемые лицам, не прошедшим по конкурсу;
- основные платные образовательные услуги, оказываемые лицам, получающим образование данного уровня второй раз;
- дополнительные платные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ, в том числе: повышение квалификации и переподготовка средних медицинских работников, курсы по подготовке младших медицинских сестер по уходу за больными и другие;
- прочие услуги, в том числе сдача в аренду помещений и (или) другого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- другие услуги, при наличии соответствующей лицензии.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Колледжа в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Колледже являются: все структурные подразделения, обеспечивающие функционирование Колледжа и реализующие цели и задачи п. 2.1 настоящего Устава, а также преподаватели, сотрудники, студенты, слушатели.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации или освоения дополнительной образовательной программы. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента.

5.2. Обучающиеся имеют академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном

- ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Колледжа;
 - перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке определяемом учебным заведением;
 - восстановление для получения образования в Колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - ознакомление с учебной документацией и другими документами, регламентирующими и осуществляющими образовательную деятельность в учреждении;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников Колледжа;
 - направление для проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в другие организации;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - получение информации от учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
 - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную

деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. Колледж, в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии и иные социальные пособия в зависимости от их материального положения и академических успехов.

5.5. Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с Положением об общежитии, утверждаемом директором Колледжа. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

5.6. Порядок и случаи предоставления льгот и переход обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о льготах по оплате за обучение.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.8. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические, учебно-вспомогательный и иной персонал. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Колледжа осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами.

5.9. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.10. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи, против несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.12. Работники Колледжа имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом его Уставом;
- избрание (быть избранными) в выборные органы Колледжа, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Колледжа в соответствии с Уставом, Коллективным договором.

5.13. Работники Колледжа обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.14. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.15. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или мастерской по соответствующим дисциплинам, классное руководство учебной группы, заведование цикловой методической комиссией.

5.16. Педагогические работники Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

Педагогические работники Колледжа не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой при наличии у Колледжа финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

5.17. В Колледже может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

5.18. Условия оплаты труда в Колледже, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в Положении об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Колледжа находится в республиканской собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Колледж несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, закрепляется за Колледжем в постоянное бессрочное пользование, находится по адресу: город Черкесск, ул. Красноармейская, 50.

6.3. Колледж не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Колледж в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве оперативного управления, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности Собственнику.

6.5. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.6. Государственные задания для бюджетного учреждения устанавливает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за бюджетным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Бюджетное учреждение вправе дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников, в том числе:

- средства, получаемые от оказания платных образовательных и платных дополнительных образовательных услуг;

- средства от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;
- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Колледжем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления;
- средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Финансирование образовательной деятельности Колледжа за счет средств республиканского бюджета осуществляется Учредителем путем предоставления субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.7. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Колледж вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, профессиональное обучение), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

6.8. Колледж вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово — хозяйственной деятельности.

6.9. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Колледжа:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки, предоставляемых читателям, утвержденные

директором Учреждения;

- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной, туристской, экскурсионной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Колледжа устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

6.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 3 ст. 298 ГК РФ) Колледж вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб его уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Колледж самостоятельно в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.13. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с действующим законодательством устанавливает заработную плату работникам Колледжа, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

6.14. Колледж не вправе получать кредиты и займы. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

6.15. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются действующим законодательством.

Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности определяются Учредителем.

6.16. Формы статистической отчетности Колледжа, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением Собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

6.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

7. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

7.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и Уставом Колледжа с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее - Общее собрание) является органом управления Колледжа и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности учреждения.

Порядок организации деятельности Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников и обучающихся Колледжа.

7.3. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики. Директор осуществляет прием на работу заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей кадровых и юридических подразделений (служб) Колледжа, а в случае их отсутствия лиц, осуществляющих кадровое и (или) юридическое обеспечение деятельности Колледжа, заключение с ними, изменения, дополнения и прекращения трудовых договоров по согласованию с Учредителем.

Директор в силу своей компетенции:

- на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство Колледжем;
- действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом от имени Колледжа, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе в зарубежных и международных;
- заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, подписывает дипломы выпускников;
- открывает счета в банковских учреждениях;
- на заседании Общего собрания регулярно информирует о деятельности администрации Колледжа, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, определяет их должностные обязанности;
- несет ответственность за сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления Колледжем.

Директор несет персональную ответственность за результаты учебной, научной и финансово - хозяйственной деятельностью Колледжа в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и своими полномочиями.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Колледжа не разрешается.

7.4. К исключительной компетенции Учредителей относятся:

- утверждение изменений и дополнений в Устав Колледжа;
- определение основных направлений деятельности Колледжа, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- на основании Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики, Учредитель издает приказ о назначении директора, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом;
- принятие решения о прекращении деятельности Колледжа, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к Директору.

7.5. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом.

К компетенции Колледжа относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Колледж;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Колледжа, штатного расписания;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Колледжа в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Колледжа, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава Колледжа;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- контроль над своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа.
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В Колледже помимо Общего собрания работников и обучающихся Колледжа создаются и другие органы самоуправления: педагогический, студенческий, методический советы, цикловые методические комиссии, совет по профилактике правонарушений, совет по исследовательской

деятельности. Порядок их выборов, деятельность и полномочия определяются на основе положений о соответствующих органах самоуправления.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Колледжа как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

8.2. Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальном печатном издании о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

При ликвидации Колледжа имущество, денежные средства и иные объекты, в том числе находящиеся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступают в распоряжение собственника (Карачаево-Черкесская Республика).

8.5. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Колледж прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием Колледжа после предварительного обсуждения.

Устав, изменения (дополнения) к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения (дополнения) к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения своей уставной деятельности Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.4. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

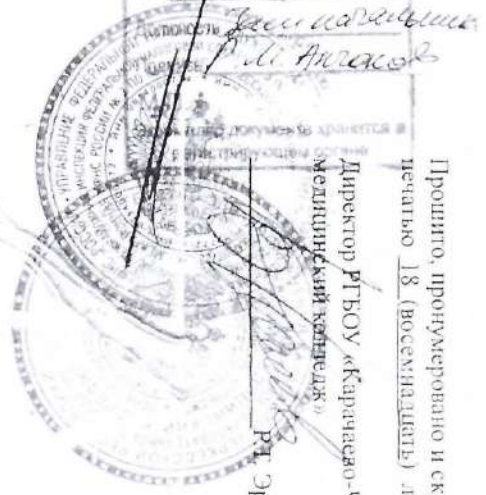
9.6. Локальные акты Колледжа не могут противоречить настоящему Уставу.

Межрайонная инспекция
ФНС России №13 по г.п.м.
Отдел регистрации, ведения
реестров и обработки данных на
взаимном сотрудничестве с
юрисконсультами под выписку

27 ноября 2020

ОГРН 1020900513236

ГРН 240090002812



Директор РТБОУ «Кардиоведо-Черкесский
Медицинский колледж»
Р.Т. Эрисуев

Принято, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов