

Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики
РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

Принято на педагогическом
совете 29.12.2018г.
протокол № 18

Директор РГБОУ «Карачаево-Черкесский
медицинский колледж»
Фигуев Р.Т.
от 20.12.2018г.
Пр. 2-3а от 30.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре по трудоустройству выпускников
Карачаево-Черкесского медицинского колледжа**

I. Общие положения.

Предоставление работы молодым специалистам является одной из гарантий обеспечения права граждан РФ на труд, установленного статьей 37 Конституции РФ. Организация работы по трудоустройству выпускников Карачаево-Черкесского медицинского колледжа способствует повышению эффективности использования кадровых ресурсов в здравоохранении.

II. Основные направления в работе Центра по трудоустройству выпускников

- Изучение потребности ЛПУ региона в кадрах средних медицинских работников.
- Осуществление постоянной связи с городским центром занятости населения по проблеме обращаемости специалистов среднего медицинского звена по вопросам трудоустройства.
- Расширение взаимодействия между органами, заинтересованными в обеспечении занятости молодежи.
- Содействие временной занятости граждан с целью приобщения к труду, получения профессиональных навыков, адаптации к трудовой деятельности.
- Изучение и анализ условий трудоустройства выпускников колледжа и адаптации молодых специалистов на рабочих местах.

III. Организация и структура работы по трудоустройству

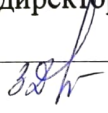
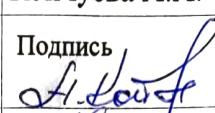
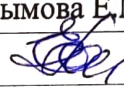
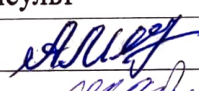
- Для разработки организационных вопросов, планирования работы и анализа ее эффективности в колледже создается Центр по трудоустройству выпускников, возглавляемая заместителем директора по практическому обучению. Состав работников Центра определяется приказом директора.
- Центр выполняет следующие основные функции:
 - совместная работа с МЗ КЧР и ЛПУ региона по выявлению существующих и предполагаемых вакантных рабочих мест и возможностей направления на работу выпускников колледжа;
 - изучение географии проживания выпускников в целях последующего их трудоустройства;
 - связь с главными медсестрами ЛПУ КЧР в плане обеспечения рабочими местами выпускников колледжа;
 - повышение информированности выпускников в области занятости населения, прав человека;
 - информирование выпускников о проведении дней открытых дверей в центрах занятости населения;
 - усиление профориентационной работы в населенных пунктах республики;
 - трудоустройство студентов в период каникул в ЛПУ республики в качестве младшего медицинского персонала с целью приобщения их к производственному труду, адаптации к трудовой деятельности, получения профессиональных навыков и подготовки к самостоятельному выходу на рынок труда;
 - обращение с предложением к центру занятости населения о возможности информирования о состоянии рынка труда через СМИ;
 - содействие расширению целевой контрактной подготовки для лиц, проживающих в сельской местности, предусматривающей предоставление будущего места работы;
 - обращение с предложением к администрации о возможности проведения

производственной практики на базе ЛПУ- будущего места работы.

IV. Планирование и анализ деятельности Центра

- Работа Центра строится на основе плана, составляемого на начало учебного года.
- План работы утверждается директором.
- Центр изучает трудоустройство выпускников, анализирует состояние данного вопроса с предоставлением информации на административном совещании колледжа.
- Организация работы по трудоустройству будет способствовать социальной поддержке выпускников колледжа, определению их места в условиях рынка труда, а также адаптации молодого специалиста и закрепляемости на рабочем месте.

Лист согласования

<p>Разработал:</p>	<p>Согласовано:</p>
<p>Должность Заместитель директора по практическому обучению</p>	<p>Должность Заместитель директора по учебной работе</p>
<p>Дзыба З.Н.</p>	<p>Койчуева А.А.</p>
<p>Подпись  Фамилия И.О</p>	<p>Подпись  Фамилия И.О</p>
<p>« 25 » <u> </u> 20<u>18</u> г.</p>	<p>« 29 » <u> </u> 20<u>18</u> г.</p>
<p>Дата</p>	<p>Дата</p>
	<p>Должность Заместитель директора по воспитательной работе Карымова Е.М.</p>
	<p>Подпись  Фамилия И.О</p>
	<p>« 29 » <u> </u> 20<u>18</u> г.</p>
	<p>Дата</p>
	<p>Должность Юрисконсульт Асанова М. М.</p>
	<p>Подпись  Фамилия И.О</p>
	<p>« 29 » <u> </u> 20<u>18</u> г.</p>
	<p>Дата</p>