

Министерство здравоохранения КЧР

РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

РГБОУ « Карачаево- Черкесский
медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский
колледж»

Протокол № 10

от 30.06 20 20 г.



[Signature]
Р.Т.Эртуев

31.08 2020 г.

Приказ № 48 от 31.08.20 г.

Внесены изменения приказом

РГБОУ « Карачаево- Черкесский медицинский колледж»

от « » _____ 20 ____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с частичным использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

г. Черкесск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» (далее Колледж) общеобразовательных программ с частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" 23 марта 2020;

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Колледж вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Технические условия для организации процесса образовательной деятельности с использованием ДОТ

2.1. Важнейшим условием реализации образовательного процесса с использованием ДОТ является наличие комплекса программно-технических средств дистанционного обучения и обеспеченность его постоянного функционирования

следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами и микрофонами;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет для организации учебного процесса.

2.3. Колледж не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно- программными средствами и каналом доступа в Интернет.

3. Цели и задачи

1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).
2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:
 - Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса ;
 - Созданию единой образовательной среды ;
 - Интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

3.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

4. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

Права и обязанности, ответственность участников процесса образовательной деятельности в рамках предоставления обучения с использованием ДОТ.

1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники, родители (законные представители) обучающихся.
 2. Право на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий имеют все обучающиеся.
 3. Использование ДОТ может применяться в процессе обучения одного обучающегося или группы.
- 4.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
 6. Колледж имеет право:
 - обеспечивать каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность освоения соответствующей образовательной программы или ее части;
 - использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон РФ «Об образовании») или при сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
 - вести учет результатов процесса образовательной деятельности и внутренний документооборот;
- 4.7. Обязанности преподавателя, осуществляющего обучение в дистанционной форме:

- преподаватель может размещать на сайте колледжа материалы для самостоятельного изучения обучающимися (текстовые документы, презентации, видео-лекции, домашние задания, текстовые или иные системы контроля знаний обучающихся). Содержание учебно-методического комплекта, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения, должно соответствовать ФГОС и календарно- тематическому планированию;
- преподаватель своевременно вносит в классный журнал результаты текущей аттестации обучающегося в дистанционной форме;
- преподаватель (куратор группы, заведующий отделением) ведет общение с обучающимися и их родителями (законными представителями) с помощью информационно-коммуникационных сетей по вопросам обучения, информирует о результатах обучения.

4.8.В процессе обучения с использованием ДОТ субъекты процесса образовательной деятельности несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

Ответственность Колледжа :

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы (в здании колледжа);
- за соответствие реализуемых учебных программ ФГОС ;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение преподавателями расписания учебных занятий;

Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения учебного графика и заданий.
- за обеспечение аппаратно- программными средствами и каналом доступа в Интернет.

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- своевременного выполнения заданий;
- обучающиеся в обязательном порядке регистрируются под своим именем и фамилией с указанием группы.

4.9.Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным ресурсам и инструкции по использованию дистанционных образовательных технологий для организации образовательного процесса. (Приложение 1.)

4.10.Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или

Использование дистанционных образовательных технологий для
организации образовательного процесса в
РГБОУ «Карачаево - Черкесский медицинский колледж»
(инструкция для преподавателей)

1. Вводная информация

- 1.1. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий все аудиторские формы занятий заменяются регулярным взаимодействием с обучающимися в Системе дистанционного обучения Колледжа.
- 1.2. Основными обязательными формами организации обучения становятся:
- Размещение в СДО учебных и учебно-методических материалов, привязанных к существующему расписанию занятий и осваивающихся обучающимися в соответствии с этим расписанием.
 - Проведение на базе СДО консультирования обучающихся.
 - Систематический оперативный контроль за процессом обучения с помощью заданий, выполняемых обучающимися в СДО.

1.3 Помимо описанных в п. 1.2. форм обучения преподаватель проводит в соответствии с существующим расписанием занятий онлайн-лекции, семинарские занятия, консультации посредством сервиса **Zoom.us**, **Яндекс. Телемост**

Допускается использование внешних инструментов (онлайн-сервисов) для трансляции лекций, семинарских занятий, консультаций при выполнении преподавателем следующих условий:

- в СДО заблаговременно размещена ссылка на используемый инструмент;
- в СДО размещены методические указания (инструкции) по использованию инструмента (сервиса) и доступу к нему (или ссылка на публично доступные указания или инструкции);
- в СДО заблаговременно размещена ссылка на адрес, по которому будет идти трансляция;
- все студенты группы имеют бесплатный доступ к трансляции;
- по итогам использования внешнего инструмента (онлайн-сервиса) в СДО размещен образовавшийся видеоконтент или ссылка на него.

2. Как подготовить материалы для проведения дистанционной лекции

2.1. Посмотрите, как звучит тема и в чем заключается цель лекции по вашей дисциплине.

2.2. Определите материалы для подготовки студентов к занятию.

для освоения студентом материала каждой лекции.

2.3. Подготовьте Рекомендации о порядке изучения и оценивания, напишите, какие материалы и в каком порядке должны изучаться, какие задания должны быть выполнены, сколько баллов за них может получить студент и сколько баллов необходимо набрать, чтобы получить положительную оценку.

2.4. Виды размещаемых материалов :

Конспект лекций. Рекомендуются использовать конспект объемом от 7–10 страниц формата А4 на лекцию объемом 1,2 часа.

Учебник или учебное пособие, размещенное в ЭБС или в виде отдельного текстового файла. Выберите раздел, главу, нужные страницы, чтобы указать студентам на конкретный материал для ознакомления.

Презентация. Если у вас уже есть презентация, просмотрите ее и дополните, если это необходимо, или создайте новую. Рекомендуемый объем — 20–25 слайдов на лекцию объемом 1,2 часа.

Учебные фильмы. Укажите, какой конкретно отрезок фильма (с какой по какую минуту) нужно просмотреть студентам для изучения материала темы лекции.

Научно-популярные лекции. Укажите, какой конкретно отрезок лекции (с какой по какую минуту) нужно просмотреть (прослушать) студентам.

Аудиофайлы. Укажите, какой отрезок аудиофайла нужно прослушать студентам для изучения материала темы.

Материалы для чтения: статьи, документы. Используйте имеющиеся у вас тексты или ссылки на открытые интернет-ресурсы, с которыми должны ознакомиться студенты.

2.5. Контроль того, как студенты усвоили материал лекции (темы, раздела).

2.5.1. Подготовьте тестовые задания по ключевым положениям лекции (темы, раздела) для проверки усвоения материала.

2.5.2. Создание теста (проверка осуществляется автоматически) можно осуществить в «Яндекс формы» (создать тест), для создания теста необходимо ввести адрес электронной почты.

3 .Как организовать дистанционное проведение занятий

3.1. Посмотрите расписание занятий.

3.2. Подготовьте для размещения текстовые файлы. Используйте форматы .doc, .docx, .rtf, .pdf (рекомендованный формат). В наименовании файла необходимо указать номер лекции и краткое «говорящее» название темы лекции.

3.3. Подготовьте презентации для размещения.

3.4. Подготовьте для размещения ссылки на учебные фильмы, видеолекции, аудиофайлы, статьи (при наличии).

3.5. Укажите конкретные страницы учебника, конспекта, документа, отрезков аудио/видео, учебного фильма, которые должен освоить обучающийся в рамках данного лекционного занятия (при наличии). Напишите об этом в методических рекомендациях о порядке изучения темы.

3.6. Приготовьтесь консультировать студентов и отвечать на их вопросы по содержанию занятия (лекции, практического занятия/семинара). Рекомендуйте студентам задавать вопросы по теме занятия в течение недели после занятия (в период до следующего занятия), посредством сервиса **Zoom.us**, **Яндекс.Телемост**.

4. Как организовать видеолекцию (инструкция).

1. Для проведения лекций можно использовать программу **Zoom.us**, **Bandicam**.
2. Размещение учебных материалов является обязательным независимо от факта использования онлайн-лекций.
3. Разместите презентацию на своем рабочем столе не позднее чем за 15 минут до начала лекции. У вас будет возможность осуществлять во время видеолекции демонстрацию студентам вашего рабочего стола с презентацией.
4. Чтобы начать онлайн-лекцию, воспользуйтесь Инструкцией.
5. Во время онлайн-лекции студенты могут задавать вопросы в Чате и в виде голосовых сообщений. Чтобы не прерываться, отвечайте на возникшие вопросы после ее завершения.
6. Вы можете начислить баллы студентам, присутствовавшим на онлайн-лекции, для повышения их мотивации присутствия на занятиях. Эти баллы могут учитываться при аттестации студентов по дисциплине. Для контроля вовлеченности студентов вы можете во время лекции провести мини-опрос студентов по какой-то теме, попросив в чате лекции ответить на него в режиме реального времени.
7. Во время проведения онлайн-лекции осуществите ее видеозапись. Запись будет доступна всем участникам в течение 7 дней.
8. В случае использования иных сервисов для интерактивного общения необходимо следовать той же логике: заблаговременно оповещать студентов о том, что лекция будет проведена с использованием данного инструмента, дать на него ссылку, заблаговременно сформировать и разместить сопровождающую презентацию, сделать запись лекции.

5. Дополнительные рекомендации

5.1. Размещайте материалы сразу на несколько занятий вперед, а не

«день в день» перед занятием. Это озволит действовать системно.

5.2. Не нарушайте установленных сроков проверки работ. Важно не терять контакт с аудиторией и поддерживать мотивацию.

5.3. Сформируйте ответы на часто задаваемые вопросы. Постарайтесь отследить, какие вопросы студенты задают чаще всего, чтобы вынести их в отдельный файл с рекомендациями. Это избавит вас от необходимости постоянно отвечать на одни и те же вопросы большому количеству студентов.

5.4. Проверяйте, чтобы учебные материалы открывались на мобильных устройствах.

Инструменты и платформы онлайн-обучения

Яндекс. Телемост .

Bandicam

Яндекс .формы.

<https://zoom.us>

Zoom.us — сервис для организации видеоконференций. В бесплатной версии обеспечивает следующие основные возможности:

1. проведение видеоконференций с максимальной длительностью до 40 минут
2. видеосвязь максимум с 50-ю участниками
3. запись видеоконференций
4. демонстрация рабочего стола, презентаций или других элементов во время видеоконференции
5. общение в чате