

Министерство здравоохранения КЧР  
РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
РГБОУ « Карачаево- Черкесский  
медицинский колледж»

Протокол № 22  
от 28.06 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский  
колледж»



Внесены изменения приказом  
РГБОУ « Карачаево- Черкесский медицинский колледж»  
от «    »    20    г. №   

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о социально-педагогической службе  
в РГБОУ « Карачаево- Черкесский медицинский колледж»

г.Черкесск,2019г.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение создано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» Конституции РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава колледжа.

**1.2.** Настоящее Положение является нормативно-правовой основой социально-педагогической деятельности в РГБОУ " Карачаево- Черкесский медицинский колледж".

**1.3.** Социально-педагогическая служба (далее – Служба) предназначается для обеспечения социализации личности, защиты прав обучающихся, социальной реабилитации обучающихся с отклонениями в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений, индивидуального сопровождения обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, детей, имеющих особые образовательные потребности.

**1.4.** Служба направлена на организацию активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи несовершеннолетним в образовательной деятельности.

**1.5.** Положение о службе рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа и утверждается директором колледжа .Служба создается, функционирует и ликвидируется по решению директора школы.

## **2.Цели, задачи и принципы деятельности Службы.**

**2.1.**Цель деятельности Службы заключается в социально-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации обучающихся.

**2.2.**В своей деятельности Служба ставит перед собой следующие задачи:  
-обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;

- осуществление социальной поддержки, защиты прав и интересов несовершеннолетних детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

- развитие индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;

- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей;

- проведение профилактической работы, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся, учителей и родителей.

**2.3.**К основным принципам деятельности Службы относятся:

- принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов Службы с другими

педагогическими работниками колледжа по разрешению социально-педагогическим проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в учебном заведении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми структурами, занимающимися вопросами социализации обучающейся молодежи;

- личностно-ориентированный подход, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как обучающихся, так и педагогов; оказании содействия в саморазвитии и социализации личности; поощрении творческой деятельности;

- позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности;

- конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-педагогической службы и обучающимися, родителями, педагогами.

### **3. Функции деятельности социально-педагогической службы.**

#### **3.1. Функции социально-педагогической службы:**

- Аналитическая – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата учебного заведения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей обучающихся, преподавателей, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности.

- Исследовательская – направлена на изучение реальной деятельности личности, микрогрупп, учебных групп, коллектива учебного заведения в целом. Функция включает оценку влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата учебного заведения.

- Прогностическая – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микро социальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.

- Консультативная – включает консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.

- Коррекционно-развивающая – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследованиях.

- Защитно-опекунская – направлена на оказание помощи обучающимся и воспитанникам, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов обучающихся в различных инстанциях: педсовет, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.

- Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению

ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди обучающихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

#### **4. Структура социально-педагогической службы.**

**4.1.** В составе службы работают заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, кураторы групп, председатель студпрофкома. Руководство службой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Руководитель службы подчиняется директору колледжа.

#### **5. Ответственность сотрудников социально-педагогической службы.**

**5.1.** Сотрудники Службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

#### **6. Права и обязанности работников социально-педагогической службы.**

**6.1** В своей деятельности педагоги обязаны:

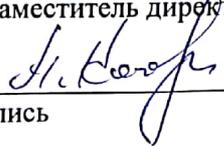
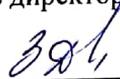
1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Рассматривать вопросы профессиональной компетенции.
3. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.
5. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу для полноценного развития обучающихся, индивидуального подхода к каждому. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
7. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.
8. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности профессиональной линии.

**6.2.** Работники социально-педагогической службы имеют право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в колледже.
3. Принимать участие в педсоветах, заседаниях ЦМК и т. д.

4. Посещать занятия, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
5. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
6. Вести работу по пропаганде социально-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
7. Обращаться в случае необходимости через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и семьям.
8. Обращаться с запросами в медицинские учреждения.
9. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Заместитель директора по воспитательной работе Карымова Е.М.	Должность Заместитель директора по учебной работе Койчуева А.А.
Подпись  Фамилия И.О.	Подпись  Фамилия И.О.
« <u>20</u> » <u>06</u> 20 <u>19</u> г. Дата	« <u>26</u> » <u>06</u> 20 <u>19</u> г. Дата
	Должность Заместитель директора по практическому обучению Дзыба З.Н.
	Подпись  Фамилия И.О. « <u>26</u> » <u>06</u> 20 <u>19</u> г. Дата
	Должность Юрисконсульт Асанова М.М.
	Подпись  Фамилия И.О. « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>19</u> г. Дата