Согласовано:
Главная медицинская сестра
РГБЛПУ«Карачаево-Черкесская
республиканская
клиническая больница»
главный внештатный
по сестринскому
Байрамукова С.
"11" 04 20

Утверждаю
Директор РГБОУ
«Карачаево-Черкесский
медицинский колледж»
Артуев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики по (по профилю специальности)
ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий».
МДК 01.02. Основы профилактики.
МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной
медико- санитарной помощи населению.

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело».
Уровень подготовки – базовый.

Квалификация – медицинская сестра(брат).

Черкесск

2019

Рабочая программа производственной практики разработана на основе рабочей программы профессионального модуля и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **34.02.01 Сестринское дело** (базовой подготовки)

Организация- разработчик:

Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

Разработчики:

преподаватели РГБОУ СПО «КЧМК»:

Дзыба Л.Н, преподаватель терапии высшей квалификационной категории

Эксперт от работодателя:. – Байрамукова С. Х, главная медицинская сестра РГБЛПУ «Карачаево-Черкесская республиканская клиническая больница», главный внештатный специалист по сестринскому делу Министерства здравоохранения и курортов КЧР

Согласовано:
Заместитель директора по практическому обучению
Дзыба З.Н._____

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК терапии

Протокол № ___ от « __»_____ 20_ г.

Председатель ЦМК _____Джанкезова Д.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета колледжа

Протокол № ____от «___» _____ 20__ г.

Содержание

№№	Содержание	Страница
1.	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2.	Результаты освоения рабочей программы производственной практики	5
3.	Структура и содержания производственной практики	6
4.	Условия реализации производственной практики	12
5.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	13
6.	**Приложения:**	
	Приложение № 10 «Документация по производственной практике»	17
	Приложение № 3 «Лист переутверждения, дополнений и изменений рабочей программы»	24
	Приложение № 11 «Фонд оценочных средств» (ФОС/КОС)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
МДК 01.02. Основы профилактики.
МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ 01. является завершающей частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01. «Сестринское дело» СПО базовой подготовки в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2 Проводить санитарно- гигиеническое воспитание (просвещение) населения

ПК 1.3 Участвовать в проведении в профилактике инфекционных и неинфекционных мероприятий

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам производственной практики:

- знакомство студентов с современным состоянием сестринского дела в учреждениях здравоохранения;
- комплексное освоение студентами основных видов профессиональной деятельности, проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи населению;
- формирование профессиональных компетенций с учетом видов деятельности медицинской сестры:

  - проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения;

  - проведение санитарно-гигиенического воспитания населения;

  – участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

По окончанию практики студент должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
-проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
-консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды;
- возможные факторы влияющие на здоровье;
- направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

1.3. **Количество часов** на производственную практику по ПМ.01.
Всего -2 недели, 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: П**роведение профилактических мероприятий** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно- гигиеническое воспитание (просвещение)
ПК 1.3.	Участвовать в проведении в профилактике инфекционных и неинфекционных мероприятий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

	деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Структура и содержание практики

3.1. -3.2. План и структура прохождения производственной практики

	Наименование подразделения отделения	**Количество часов**
1.	Кабинет участкового врача	42
2.	Прививочный кабинет	6
3.	Кабинет профилактики	12
4.	Школы здоровья	6
5.	Кабинет доврачебного контроля	6
	Итого	**72**

3.3. Содержание практики

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководством составить «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объёме овладеть необходимыми практическими умениями.

Наименование отделения, структурного подразделения	**№**	**Виды работ и содержание практики**	**Объем часов**
Производственная практика			**12**
Отделение профилактики. Знать: нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность; - концепцию охраны и укрепления здоровья; - различные технологии профилактики	1	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Знакомство со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.	
	2	Участие в работе Школ здоровья. Осуществление гигиенического воспитания и обучения населения. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития; - осуществление следующих технологий в профилактической медицине:	

заболеваний; - технологии профилактики нарушений репродуктивного здоровья;		• сбор информации • анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье • осуществление профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании • организация и проведение гигиенического обучения населения • осуществление контроля за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией • консультирование пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем • проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов • по профилактике заболеваний Обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения.	
Прививочный кабинет. Знать: -требования к прививочному кабинету, -оборудование; -санитарно-эпидемический режим прививочного кабинета; -календарь прививок, -сроки вакцинации, -доступ к профилактическим прививкам - медицинские отводы от прививок, их сроки; - виды вакцин, их характеристика, условия хранения, сроки использования; -показания и противопоказания к вакцинации; - клинические симптомы общих и местных поствакцинальных реакций; -вопросы безопасности работы медицинской сестры в прививочном кабинете;	3	Участие в проведении иммунопрофилактики. • составление календаря прививок; • проведение активной и пассивной иммунизации на добровольцах в реальных условиях; • осуществление контроля за состоянием пациента при приведении иммунопрофилактики; • оказание неотложной помощи при анафилактическом шоке; • провести патронаж к привитому ребенку; • проведение документации регистрации профилактических прививок; • подготовка пациента разного возраста к прививкам, вакцинации; • проведение первичной и вторичной профилактики; • составление индивидуальных планов и памяток по иммунопрофилактике; • консультирование пациента по вопросам иммунопрофилактики; • проведение текущей и заключительной дезинфекции;	6
Кабинет доврачебного контроля.	4	Участие в диспансеризации взрослого населения	6

Участковая служба. Знать: -задачи участковой службы; -особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов; -принципы организации участковой терапевтической службы; -организацию медицинской помощи на дому; -организацию работы по формированию здорового образа жизни, различные формы и методы обучения принципам здорового образа жизни.	5	Участие в оказании первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико- санитарной помощи: – проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем – организация и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке – формирование диспансерных групп на закрепленном участке – динамическое наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем – контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией – осуществление патронажа к людям разного возраста и беременным; – организовывание мероприятий по проведению диспансеризации; – проведение противоэпидемических мероприятий: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; – выполнение работ по диспансеризации населения больных лиц с повышенным риском сердечно-сосудистых, онкологических и других заболеваний, женщин фертильного возраста, с экстагенитальной патологией; – проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию; – выполнение лечебных и диагностических врачебных назначений в поликлинике и на дому; – оформление документации; – измерение АД,ЧСС, веса, роста; – проводение санитарно – просветительскую работы; – сопровождение пациентов и присутсвие на диагностических исследованиях. – Организация и осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья населения на закрепленном участке. – Реализация программ индивидуального оздоровления взрослого и детского населения различных возрастных групп. – Проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней. – Отработка навыков по предупреждению и ликвидации рисков заражения инфекционными болезнями, в том числе и особо опасными.	42

Школы здоровья **Знать:** - основные направления деятельности школ здоровья; - роль сестринского персонала в работе школ здоровья; - организацию школы здоровья для лиц с факторами риска и пациентов.		Осуществление деятельности в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов; - формирование активного отношения пациента к своему здоровью; – содействие пациентам в получении информации, необходимой для получений знаний о своём заболевании; -формирование у пациентов умений и навыков по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем; -составление информационной базы для школ здоровья: -мультимедийные презентации -печатный материал -буклеты -видеоматериалы -санитарные бюллетени -памятки и т.д. Организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения.	6
		Дифференциальный зачет	2
		Всего	**72**

3.4.ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

1. Составить план обучения рациональному питанию
2. Составить план беседы о профилактике вредных привычек
3. Составить рекомендации по режиму дня
4. Составить индивидуальный план иммунопрофилактики
5. Составить план санитарно-гигиенического воспитания
6. Составить план санитарно-гигиенического воспитания
7. Составить план беседы по пропаганде здорового образа жизни
8. Подготовить план беседы по профилактике инфекционных заболеваний
9. Составить индивидуальный план профилактики для пациентов с заболеваниями органов дыхания
10. Подготовить рекомендации по профилактике онкологических заболеваний
11. Составить рекомендации пациентам по сохранению и креплению здоровья
12. Подготовить план обучения пациента самоконтролю АД
13. Подготовить план лекции о вредных привычках
14. Составить план диспансерного осмотра
15. Подготовить план обучения пациента самоконтролю пульса
16. Составить план беседы о профилактике болезней органов дыхания
17. Подготовить рекомендации по профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы
18. Подготовить план беседы по профилактике заболеваний эндокринной системы
19. Составить алгоритм взвешивания пациента
20. Составить план бучения самопомощи при неотложных состояниях
21. Составить план по проведению профилактических медицинских осмотров
22. Составить алгоритм оказания доврачебной помощи при анафилактическом шоке
23. Составить план проведения иммунопрофилактики
24. Составить план обучения поддержанию адекватной двигательной активности и безопасности
25. Составить план диспансеризации для пациентов с гнойными заболеваниями лёгких
26. Составить алгоритм подготовки медицинских работников к проведению вакцинации

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Лечебно-профилактическая работа медсестры поликлиники. Обязанности медсестры основных структурных подразделений.
2. Диспансеризация населения.
3. Роль участковой медсестры в федеральных и территориальных программах оздоровления населения и первичной медико-санитарной помощи.
4. Образовательные программы профилактики бронхиальной астмы. "Астма-школы": участие медсестры в организации "Астма-школа".
5. Школа здоровья для больных с артериальной гипертонией. Участие медсестры в организации данной школы.
6. Гастрошколы. Участие медсестры в организации и проведении занятий с пациентами в гастрошколе.
7. Образовательные программы по профилактике сахарного диабета. Участие медсестры в организации и проведении занятий с пациентами в школе здоровья "Сахарный диабет".
8. Особенности ухода за пациентами при пролежнях в условиях дневного стационара на дому.
9. Пролежни, причины, факторы риска. Общие подходы к профилактике пролежней, согласно отраслевого стандарта.
10. Понятие о внутрибольничной инфекции, пути передачи. Роль участковой

медицинской сестры в профилактике внутрибольничной инфекции.

11. Понятие о диспансеризации населения, цели, задачи, роль медсестры в диспансеризации.
12. Методика изучения и анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности, учет длительно и часто болеющих.
13. Современные приемы и методы ведения санпросветработы среди населения и роль медицинской сестры в ее проведении.
14. Роль санитарного просвещения в формировании здорового образа жизни, в борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией.
15. Цели и задачи развития профилактического направления медицинской помощи, роль медицинской сестры в их реализации.
16. Основные направления профилактической работы медицинской сестры поликлиники в рамках национального проекта.
17. Участие медицинской сестры в организации и проведении дополнительной диспансеризации работающего населения.
18. **У**частие участковой медсестры в группе поддержки грудного вскармливания, в оздоровлении детей различных возрастных групп.
19. Приоритетные направления системы здравоохранения. Роль медсестры поликлиники в их реализации.
20. Наркомания и токсикомания: определение, распространенность, факторы риска, стадии развития наркомании.
21. Профилактика наркомании и токсикомании. Роль медицинского персонала в профилактике наркомании и токсикомании и реализации целевых программ, направленных на преодоление распространения наркомании и токсикомании.
22. Основные направления совершенствования первичной медико-санитарной помощи в рамках реализации национального проекта в сфере здравоохранения.
23. Особенности организации медицинского обслуживания старших групп населения. Роль участковой медсестры.
24. Показатели здоровья населения. Особенности формирования здорового образа жизни среди различных слоев населения.
25. Первичная медико-санитарная помощь (ПМСП) в работе участковой медсестры.
26. Первичная медико-санитарная помощь (ПМСП). Понятие, функции, элементы. Роль медицинской сестры в системе ПМСП.
27. Роль санитарного просвещения в формировании здорового образа жизни, в борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией.
28. Образовательные профилактические программы (школы здоровья). Роль медицинской сестры поликлиники в реализации этих программ.
29. Роль участковой медицинской сестры в первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг.
30. Медицинские осмотры, виды

ПЕРЕЧЕНЬ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АТТЕСТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Приготовление дезинфицирующих растворов.
2. Влажная уборка помещений ЛПУ
3. Дезинфекция предметов ухода за пациентом
4. Предстерилизационная очистка медицинского инструментария
5. Мытье рук
6. Оформление медицинской документации
7. Обработка пациента при педикулезе
8. Проведение санитарной обработки пациента
9. Транспортировка пациента
10. Измерение температуры чела

11. Антропометрия
12. Составление памятки мероприятий сестринского персонала по сохранению и укреплению здоровья населения
13. Составление таблицы факторов, влияющих на здоровье населения
14. Изучение нормативных документов, регламентирующих профилактическую деятельность
15. Определение роли сестринского персонала профилактической медицине

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01.

4.1. Оборудование рабочих мест практики- рабочее место медицинской сестры ЛПУ амбулаторного типа.

Производственная практика проводится на базе многопрофильных медицинских организаций, имеющих в своей структуре поликлинические отделения, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.2. Организация производственной практики

Производственная практика по ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий». МДК 01.02. Основы профилактики.МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи населению.

Обучающиеся:

-проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников ЛПУ;

-полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;

-ведут учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;

-соблюдают действующие в организации правила внутреннего распорядка;

-пользуются положением трудового законодательства РФ, в том числе, в части государственного социального страхования;

-строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

-участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

-медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Лица, обучающиеся по договору о целевой подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Выход обучающихся на практику оформляется приказом директора по колледжу. В приказе указываются сроки прохождения практики, в качестве кого, наименование баз практики, списки обучающихся и методический руководитель.

Перед отправлением студентов на практику заместителем директора по практическому

обучению проводится вводный инструктаж и ознакомление обучающихся с графиком практики.

Методический руководитель проводит методическое занятие со студентами по программе практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, к итоговой аттестации не допускаются.

На дифференцированный зачет по практике обучающийся представляет:

- дневник по практике (установленного образца);
- характеристику;
- отчеты цифровой и текстовой;
- индивидуальные задания.

4.3. Кадровое обеспечение преддипломной практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от ЛПУ.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек директор колледжа приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой должны иметь медицинское образование (высшее или среднее), обладать необходимыми организационными навыками и опытом работы в практическом здравоохранении.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.
В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме **дифференцированного зачета.**

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	**Демонстрация умений:** - обучение населения принципам здорового образа жизни – консультирование по вопросам рационального и диетического питания	Проверка усвоения практических умений.. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики. Оценка на дифзачете
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	Демонстрация умений: – обучение населения принципам здорового образа жизни	Проверка усвоения практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в

	– проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий – консультирование по вопросам рационального и диетического питания	ходе прохождения обучающимся производственной практики. Оценка на дифзачете
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	Демонстрация умений: – обучение населения принципам здорового образа жизни – проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий – консультирование пациента и его окружения по вопросам иммунопрофилактики – консультирование по вопросам рационального и диетического питания – организация мероприятий по проведению диспансеризации	Проверка усвоения практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики. Оценка на дифзачете
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении лечебно-диагностических и реабилитационных процессах мероприятий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации,	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	электронные	практике
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий.	демонстрация умений брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике
ОК.11. Быть готовым	демонстрация готовности брать	Экспертное наблюдение и

брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике
ОК.12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	демонстрация способности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике

Приложение 10

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПУТЕВКА

Ниже перечисленные студенты_____курса_____группы

Специальность_____направляются в

_____

(наименование практической базы) для прохождения производственной практики по

ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий».

МДК 01.02. Основы профилактики.

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи_____

с «____»_____20___г.

по «_____»_____20___г.

Ф.И.О. бригадира группы практикантов_____

Ф.И.О. должность общего руководителя_____

Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики_____

_____

Ф.И.О. методического руководителя _____

Заведующий практикой_____

«_____»_____20__г.

М.П. образовательного учреждения

№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику	Подпись общего руководителя практики
1					

Замечания общего руководителя практики

_____

Подпись общего руководителя практики_____

«_____»_____20___г.

Место печати

ДНЕВНИК

практики по профилю специальности

ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий».

МДК 01.02. Основы профилактики.

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи

План прохождения практики

№№	Наименование объекта	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка и подпись общего и непосредственного руководителей

График прохождения практики

№№	Наименование места практики (функциональное подразделение ЛПУ)	Кол-во часов	Примечание	Подпись непосредственного руководителя

Инструктаж по технике безопасности_____ «___»_____20__г.

подпись студента дата

Ф.И.О. , должность инструктирующего_____

_____

подпись (расшифровка подписи)

студент(ка)_____

группа_____

Руководители практики:

1. Общий_____
2. Непосредственный_____
3. Методический_____

Печать ЛПУ

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя

ОТЧЕТ по прозводственной практике по
ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий».
МДК 01.02. Основы профилактики.
МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи

ФИО студента_____

группа_____специальность_____

Проходившего производственную практику с_____по_____20__г.

На базе _____

Города\района_____

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет.

№	Виды работ	Количество

Б. Текстовой отчет

_____

_____

_____

_____

_____

Общий руководитель практики_____

Непосредственный руководитель_____

М.П.организации

Характеристика

Студентки_____ группы _____
проходившего (шей) производственную практику по ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий».
МДК 01.02. Основы профилактики.
МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи
с _____ по _____201_ г.
на базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность (ООМД):
_____
_____
За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)_____
_____
Приобрел (а) практический опыт:
_____
_____
_____
Освоил (а) профессиональные компетенции:
_____
_____
_____
(если не освоил ПК, указать, какие)
Освоил (а) общие компетенции:
_____
_____
(если не освоил ОК, указать, какие)
Выводы, рекомендации:
_____
_____
_____
Практику прошел (прошла) с оценкой
_____
М.П. ЛПУ
Руководитель практики от ЛПУ:_____
(должность, расшифровка подписи)
Руководитель практики от РГБОУ СПО «КЧМК»:
_____
(расшифровка подписи)

Документация методического руководителя производственной практики

Форма отчета методического руководителя практики

Журнал методического руководителя практики.

1 лист

Подразделение ЛПУ

_____

_____

_____

с_____20___ по _____ 20___г.

Отделение_____

Курс_____группа_____бригада_____

База практики_____

Ф.И.О. методического руководителя_____

2 и последующие листы

Дата посещения	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	Подпись метод. руководителя

Структура отчета методиста-куратора по УП и ПП (при закреплении за ним группы)

Подразделение ЛПУ

_____

_____

_____

1. Характеристика организации практики обучающихся (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику)
2. Список обучающихся, направленных на данную базу практики (согласно приказу), с указанием обучающихся, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).Список лучших обучающихся в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

база прохождения практики:

больница_____
отделение_____
условия для работы, в которой проходила
практика_____
_____
дисциплина группы
(бригады)_____
замечания_____
_____
_____
_____
_____
какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим
руководителями_____
_____
_____
_____
_____
анализ работы группы
(бригады)_____
_____
замечания_____
_____
_____
_____
_____
результаты практики; положительные и отрицательные
стороны_____
_____
_____
_____
_____
_____
пожелания:_____
_____
_____
_____
качественные показатели:
средний балл,
% качества знаний,
% успеваемости

Методический
руководитель_____

Год_____

Карачаево-Черкесский медицинский
колледж
«____»_____ _____20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(ВЕДОМОСТЬ аттестации студентов (дифференцированный зачет**)**
по производственной практике
ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий».
МДК 01.02. Основы профилактики.
МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи

Курс IV специальность 34.02.0. Сестринское дело

Вид профессиональной деятельности:

Проведение профилактических мероприятий

Место приема зачета_____Комиссия в составе руководителей:_____

Лечебных учреждений_____непосредственный_____представитель колледжа_____
Ф.И.О. Ф.И.О.
Ф.И.О.
Методический_____
ПМ_____
Ф.И.О.

№	Ф.И. студента № группы	Место прохождения практики	Продолжительность практики		№ билета	Полученные оценки				общая	Подпись методического руководителя
			от (дата)	до (дата)		в характеристике	выполнение манипуляции	ведение документации	Самостоятельная работа		
			Кол-во часов								

Подписи руководителей: _____
показатели качества:
средний балл-
качество знаний-
успеваемость-

Приложение 3

ЛИСТ

переутверждения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)

_____

_____

(наименование производственной практики)

на очередной учебный год и регистрация изменений

Учебный год	Решение заседания Методического совета	Автор изменений	Данные об изменениях
2019-2020	Протокол №___от «__» __20__г	Ф.И.О.	№ ___(или без изменений)
2020-2021	Протокол №___от «__» __20__г	Ф.И.О.	№ ___(или без изменений)
2021-2022	Протокол №___от «__» __20__г	Ф.И.О.	№ ___(или без изменений)
2023-2024	Протокол №___от «__» __20__г	Ф.И.О.	№ ___(или без изменений)

Примечание: тексты дополнений и изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе. Вновь введенным страницам текста необходимо присваивать номера текста в предыдущей редакции и добавлением строчной буквы русского алфавита.

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в рабочую программу практики

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе производственной практики_____

Специальность_____(код, наименование)

№ изменения	Номера измененных/замененных		№ протокола/подпись председателя ЦМК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		

Приложение № 11

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

УТВЕРЖДАЮ:
Директор РГБОУ «КЧМК»
_____Эртуев Р.Т.
«____» «_____» 20_____

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

1. Составить план обучения рациональному питанию
2. Составить план беседы о профилактике вредных привычек
3. Составить рекомендации по режиму дня
4. Составить индивидуальный план иммунопрофилактики
5. Составить план санитарно-гигиенического воспитания
6. Составить план санитарно-гигиенического воспитания
7. Составить план беседы по пропаганде здорового образа жизни
8. Подготовить план беседы по профилактике инфекционных заболеваний
9. Составить индивидуальный план профилактики для пациентов с заболеваниями органов дыхания
10. Подготовить рекомендации по профилактике онкологических заболеваний
11. Составить рекомендации пациентам по сохранению и креплению здоровья
12. Подготовить план обучения пациента самоконтролю АД
13. Подготовить план лекции о вредных привычках
14. Составить план диспансерного осмотра
15. Подготовить план обучения пациента самоконтролю пульса
16. Составить план беседы о профилактике болезней органов дыхания
17. Подготовить рекомендации по профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы
18. Подготовить план беседы по профилактике заболеваний эндокринной системы
19. Составить алгоритм взвешивания пациента
20. Составить план бучения самопомощи при неотложных состояниях
21. Составить план по проведению профилактических медицинских осмотров
22. Составить алгоритм оказания доврачебной помощи при анафилактическом шоке
23. Составить план проведения иммунопрофилактики
24. Составить план обучения поддержанию адекватной двигательной активности и безопасности
25. Составить план диспансеризации для пациентов с гнойными заболеваниями лёгких
26. **Составить алгоритм подготовки медицинских работников к проведению вакцинации**

ДНЕВНИК

практики по профилю специальности

ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий».

МДК 01.02. Основы профилактики.

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи

План прохождения практики

№№	Наименование объекта	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка и подпись общего и непосредственного руководителей

График прохождения практики

№№	Наименование места практики (функциональное подразделение ЛПУ)	Кол-во часов	Примечание	Подпись непосредственного руководителя

Инструктаж по технике безопасности_____ «___»_____20__г.

подпись студента дата

Ф.И.О. , должность инструктирующего_____

_____

подпись (расшифровка подписи)

студент(ка)_____

группа_____

Руководители практики:

4. Общий_____
5. Непосредственный_____
6. Методический_____

Печать ЛПУ

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя

ОТЧЕТ по прозводственной практике по
ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий».
МДК 01.02. Основы профилактики.
МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи

ФИО студента_____

группа_____специальность_____

Проходившего производственную практику с_____по_____20__г.

На базе _____

Города\района_____

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет.

№	Виды работ	Количество

Б. Текстовой отчет

_____

_____

_____

_____

_____

Общий руководитель практики_____

Непосредственный руководитель_____

М.П.организации

Характеристика

Студентки_____ группы _____
проходившего (шей) производственную практику по ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий».
МДК 01.02. Основы профилактики.
МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи
с _____ по _____201_ г.
на базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность (ООМД):
_____
_____
За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)_____
_____
Приобрел (а) практический опыт:
_____
_____
_____
Освоил (а) профессиональные компетенции:
_____
_____
_____
(если не освоил ПК, указать, какие)
Освоил (а) общие компетенции:
_____
_____
(если не освоил ОК, указать, какие)
Выводы, рекомендации:
_____
_____
_____
Практику прошел (прошла) с оценкой
_____
М.П. ЛПУ
Руководитель практики от ЛПУ:_____
(должность, расшифровка подписи)
Руководитель практики от РГБОУ СПО «КЧМК»:
_____
(расшифровка подписи)

Карачаево-Черкесский медицинский
колледж
«____»_____ _____20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(ВЕДОМОСТЬ аттестации студентов (дифференцированный зачет**)**
по производственной практике
ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий».
МДК 01.02. Основы профилактики.
МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи

Курс IV специальность 34.02.0. Сестринское дело

Вид профессиональной деятельности:

Проведение профилактических мероприятий

Место приема зачета_____Комиссия в составе руководителей:_____

Лечебных учреждений_____непосредственный_____представитель колледжа_____
Ф.И.О. Ф.И.О.
Ф.И.О.
Методический_____
ПМ_____
Ф.И.О.

№	Ф.И. студента № группы	Место прохождения практики	Продолжительность практики		№ билета	Полученные оценки				общая	Подпись методического руководителя
			от (дата)	до (дата)		в характеристике	выполнение манипуляции	ведение документации	Самостоятельная работа		
			Кол-во часов								

Подписи руководителей: _____
показатели качества:
средний балл-
качество знаний-
успеваемость