УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства
здравоохранения и курортов КЧР

Министр _____ И.Д.Гербекова
от 22 12 2011 № 1041-о

СОГЛАСОВАНО:
Распоряжением
Министерства
имущественных и
земельных отношений КЧР
Заместитель министра

_____ А.Б.Бостанов
19.12.2011 г. 1729

У С Т А В

Республиканского государственного бюджетного образовательного учреждения «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

г. Черкесск

2011 год

ОТДЕЛ КАДРОВ
КОПИЯ ВЕРНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Новая редакция Устава Республиканского государственного бюджетного образовательного учреждения «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» (далее — Колледж) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2011 № 62-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики», и в связи с изменением типа учреждения в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2011г №290 «О создании бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики»

1.3. Полное официальное наименование Колледжа:

Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

Сокращенное официальное наименование Колледжа: РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

1.4. Колледж является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), и направляет ее на уставные цели.

1.5. Юридический адрес Колледжа:

369000, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Красноармейская, 50.

1.6. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство здравоохранения и курортов Карачаево-Черкесской Республики (далее — Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится Колледж.

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

1.8. Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Учредитель, который утверждает бюджетную смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Место нахождения Учредителя: Министерство здравоохранения и курортов Карачаево-Черкесской Республики - 369000, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Красноармейская, 54 Дом Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

1.9. Колледж имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке;

круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.10. Колледж может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Колледж осуществляет свою деятельность на основании полученной в соответствии с действующим законодательством лицензии. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, со дня выдачи ему лицензии.

1.12. Устав Колледжа утверждается Учредителем, регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, согласовывается с Министерством имущественных и земельных отношений, осуществляющим функции в области приватизации и полномочия собственника, в том числе права акционера, в сфере управления государственным имуществом Карачаево-Черкесской Республики.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Основными целями и задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в приобретении надлежащей квалификации в выбранной области деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, ориентации на профессиональный рост и совершенствование, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных медицинских работниках со средним профессиональным образованием;
- переподготовка и повышение квалификации медицинских работников среднего звена;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- распространение медицинских знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.2. Во исполнение возложенных задач, Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию образовательных программ среднего профессионального медицинского образования, образовательных программ по направлениям подготовки, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных контрольных цифр, по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Колледжем в установленном порядке;
- учебно-производственную деятельность в соответствии с учебными планами, программами и профилями подготовки специалистов.

2.3. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.4. Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии

с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, «Положением об оказании платных услуг по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и предоставлением иных дополнительных образовательных услуг», утвержденным руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС КОЛЛЕДЖА.

3.1 Образовательный процесс в Колледже осуществляется по специальностям, направлениям и программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного образования, выданной Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от « 23 » мая 2011года регистрационный номер «19».

Основное образование:

- «Лечебное дело»;
- «Акушерское дело»;
- «Медико-профилактическое дело»;
- «Сестринское дело»;
- «Лабораторная диагностика»;
- «Стоматология ортопедическая».
- «Лечебное дело» - для выпускников ССУЗов по специальностям акушерское дело, сестринское дело;
- «Акушерское дело» - для выпускников ССУЗов по специальностям лечебное дело, сестринское дело;
- «Сестринское дело» - для выпускников ССУЗов по специальностям лечебное дело, акушерское дело, сестринское дело;
- «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Дополнительное образование:

- курсы по подготовке к поступлению в ССУЗы;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации по специальностям и дисциплинам ССУЗов медицинского и фармацевтического профиля;
- специализированные медико-биологические классы по подготовке к поступлению в ССУЗы и ВУЗы;
- курсы по подготовке младших медицинских сестер по уходу за больными.
- подготовка водителей и лиц участвующих в ликвидации ДТП приемам оказания первой медицинской помощи.

Колледж имеет право осуществлять деятельность по другим образовательным программам при наличии лицензии Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

3.2. Отношения между Учредителем и Колледжем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством и договором, заключаемым между учредителем и образовательным учреждением.

3.3. Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

3.4. В состав Колледжа входят отделения, учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные дополнительного и основного среднего

профессионального образования и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

3.5. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Колледже не допускается.

3.6. Колледж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.7. Устав Колледжа, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, лицензиями, приказами федерального органа управления образованием.

4.2. Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке.

4.3. Порядок приема обучающихся в Колледж устанавливается федеральным органом управления образованием. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, Колледж разрабатывает и утверждает Правила приема. При приеме граждан на учебу Колледж обязан ознакомить их с Уставом, Правилами приема, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также с содержанием основных профессиональных образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

Прием граждан на учебу в Колледж производится на конкурсной основе по заявлению граждан. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных граждан к освоению образовательной программы соответствующего уровня. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Колледж принимаются граждане из категории лиц предусмотренных законодательством.

Количество мест для приема студентов за счет республиканского бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Учредителем.

4.4. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательно-профессиональной программе.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

4.5. Продолжительность обучения в Колледже, включая каждый этап обучения, определяется соответствующими государственными образовательными стандартами по конкретным специальностям и направлениям, учебными планами, утверждаемыми директором Колледжа.

4.6. Режим занятий обучающихся и учебная нагрузка в неделю определяется в зависимости от курса и программ обучения расписанием учебных занятий или других форм обучения студентов, которое утверждается директором Колледжа. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы,

выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.
4.7. Производственная практика студентов Учреждения проводится, как правило, в лечебно-профилактических учреждениях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими Учреждениями.
Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4.8. Отчисление студентов в Колледже осуществляется приказом директора с письменным объяснением студентов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Основанием для издания приказа являются:
- окончание процесса обучения в Колледже;
- собственное желание студента;
- состояние здоровья по заключению МСЭК;
- академическая неуспеваемость (по результатам промежуточного и итогового контроля знаний);
- нарушение обязанностей и положений, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами;
- за отказ от прохождения медицинской комиссии.
При отчислении студенту выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования, и подлинник документа об образовании.
4.9. Порядок перевода и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, регламентируется действующими нормативными документами и настоящим Уставом.
4.10. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено», «не зачтено». В зачетную книжку студента оценки «неудовлетворительно» и не зачтено» не проставляются. Студенту, не явившемуся в установленный срок на экзамен, преподаватель ставит в экзаменационной ведомости – «не явился».
Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.
Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.
4.11. Колледж осуществляет прием студентов сверх установленных контрольных цифр, финансируемых из республиканского бюджета, в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
4.12. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций Колледж предоставляет дополнительные платные образовательные услуги. Дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия их получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема или ухудшения качества предоставления основных образовательных услуг, оказываемых бесплатно.

Платные образовательные услуги в Колледже предоставляются для достижения целей, изложенных в пункте 2.1. настоящего Устава, и реализуются согласно законодательству Российской Федерации и в соответствии с Положением об оказании дополнительных образовательных и других платных услуг.

Примерный перечень платных образовательных услуг, оказываемых Колледжем:

- основные платные образовательные услуги, соответствующие основным образовательным программам и государственным образовательным стандартам учреждений среднего специального профессионального образования, оказываемые лицам, не прошедшим по конкурсу;
- основные платные образовательные услуги, оказываемые лицам, получающим образование данного уровня второй раз;
- дополнительные платные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ, в том числе: повышение квалификации и переподготовка средних медицинских работников, курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, курсы по подготовке младших медицинских сестер по уходу за больными, компьютерные курсы и другие;
- сопутствующие услуги в сфере образования, связанные с учебным, учебно-производственным или воспитательным процессом, в том числе: информационно-консультационные услуги, приобретение и выдача дипломов, удостоверений, академических справок, дубликатов студенческих книжек и билетов, учебной и учебно-методической литературы;
- прочие услуги, в том числе сдача в аренду помещений и (или) другого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- другие услуги, при наличии соответствующей лицензии.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Колледжа в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Доход от указанной деятельности полностью реинвестируются в образовательное учреждение. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Колледже являются: все подразделения, обеспечивающие функционирование Колледжа и реализующие цели и задачи п. 2.1 настоящего Устава, а также преподаватели, сотрудники, студенты, слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения на подготовительных курсах, курсах переподготовки и повышения квалификации или освоения дополнительной образовательной программы. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента.

5.2. Студенты имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свое человеческое достоинство, выражать свои взгляды и убеждения;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в установленном порядке;
- участвовать в научно-исследовательских работах, конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участвовать в спортивной и культурно-массовой работе;
- переходить из Колледжа в другое образовательное учреждение или с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа в порядке, определяемом учебным заведением.

5.3. Студенты обязаны:
- овладевать знаниями, практическими навыками;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- соблюдать Устав и, правила внутреннего распорядка;
- не совершать аморальных поступков, уголовно наказуемых деяний, соблюдать Конституцию, другие нормативные и правовые акты Российской Федерации;
- регулярно проходить необходимое медицинское освидетельствование.

5.4. Колледж, в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии и иные социальные пособия и льготы в зависимости от их материального положения и академических успехов.

5.5. Студенту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

5.6. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Колледжа. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

5.7. Директор имеет право в порядке исключения при условии отличной успеваемости и тяжелого материального положения, возникшего в процессе обучения вследствие потери родителей или стихийного бедствия, на основании решения Совета колледжа перевести студента с платной основы на бюджетную в соответствии с Положением о льготах по оплате за обучение студентов, поступивших в Колледж на платной основе.

5.8. За нарушение обязанностей, предусмотренных п.5.1. настоящего Устава, к студентам могут быть приняты меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Колледжа в соответствии с настоящим Уставом. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.9. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические, учебно-вспомогательный и иной персонал. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Колледжа осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании», Закону Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании Карачаево-Черкесской Республики» и иными нормативно-правовыми актами.

5.10. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.11. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи, против несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
5.12. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
5.13. Работники Колледжа имеют право на:
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом его Уставом;
- избрание (быть избранными) в выборные органы Колледжа, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с Уставом коллективным договором.
5.14. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.
Работники обязаны соблюдать Устав Колледжа Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.15. Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.

Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.16. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство.

5.17.Педагогические работники Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

Педагогические работники Колледжа не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой при наличии у Колледжа финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим республиканским органом исполнительной власти.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

5.18. В Колледже может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

5.19. Условия оплаты труда в Колледже, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в Положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

Данный раздел Устава разграничивает компетенцию Учредителей и Колледжа

6.1.Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и Уставом Колледжа и строится на

принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет Колледжа. Срок полномочий Совета – 5 лет

Совет является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласно принимаемых решений. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих, заседание Совета правомочно, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Совета.

В состав Совета Колледжа входят Директор, представители всех категорий работников, обучающихся, представители профсоюзов, а также заинтересованных учреждений и организаций. Председателем Совета является Директор, остальные члены избираются общим собранием (конференцией). Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Персональный состав Совета объявляется приказом Директора.

Основные направление деятельности Совета Колледжа:

- принимает дополнения и изменения в Устав;
- рассматривает, утверждает правила, положения, регламентирующие деятельность Колледжа;
- принимает решения по всем важнейшим вопросам развития и организации учебного процесса, научных исследований, хозяйственной деятельности Колледжа в целом;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора, заместителей Директора, руководителей структурных подразделений и принимает по ним решения;
- выходит с предложениями о кандидатурах на присвоение почетных званий, наград;
- утверждает планы материально-технического обеспечения и оснащения учебного процесса, контролирует их исполнение;
- обеспечивает гласность по всем вопросам, связанным с социальной политикой Колледжа;
- по вопросам, относящимся к его компетенции, формирует временные и постоянные комиссии.

6.3. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет Директор, назначаемый на должность Министерством здравоохранения и курортов Карачаево-Черкесской Республики. Назначение на должность Директора осуществляется по результатам проведенного в соответствии с действующим законодательством конкурса. Министерство здравоохранения и курортов Карачаево-Черкесской Республики заключает с Директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор в силу своей компетенции:

- на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство Колледжем;
- действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом от имени Колледжа, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе в зарубежных и международных;
- заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, подписывает дипломы выпускников;
- открывает счета в банковских учреждениях;
- на заседании Совета Колледжа регулярно информирует о деятельности администрации Колледжа, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, определяет их должностные обязанности;
- несет ответственность за сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления Колледжем.

Директор несет персональную ответственность за результаты учебной, научной и

финансово - хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и своими полномочиями.
Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Колледжа не разрешается.

6.4. К исключительной компетенции Учредителей относятся:

- утверждение изменений и дополнений в Устав Колледжа;
- определение основных направлений деятельности Колледжа, утверждение годовой сметы расходов Колледжа;
- назначение и освобождение от должности директора Колледжа;
- принятие решения о прекращении деятельности Колледжа, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к Директору.

6.5. Назначение и освобождение заместителей Директора Колледжа согласуется с Министерством здравоохранения и курортов Карачаево-Черкесской Республики.

6.6. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, уставом.

К компетенции Колледжа относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Колледжа, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Колледжа в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работником Колледжа, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава Колледжа;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- контроль над своевременным предоставлением отдельным категориям

обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа.

6.7. В Колледже помимо Совета колледжа создаются и другие органы самоуправления: педагогический, административный, студенческий, методический советы, цикловые методические комиссии, совет по профилактике правонарушений, совет по исследовательской деятельности. Порядок их выборов, деятельность и полномочия определяются на основании положений о соответствующих органах самоуправления.

7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Колледжа находится в республиканской собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении имущества (включая земельные участки), переданного Колледжу, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики. Колледж несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, закрепляется за Колледжем в бессрочное пользование, находится по адресу: город Черкесск, ул. Красноармейская, 50.

7.3. Колледж не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Колледж в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве оперативного управления, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

7.5. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем бюджетного учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

7.6. Государственные задания для бюджетного учреждения устанавливает Министерство здравоохранения и курортов Карачаево-Черкесской Республики. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство здравоохранения и курортов Карачаево-Черкесской Республики

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за бюджетным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Бюджетное учреждение вправе дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников, в том числе:

- средства, получаемые от оказания платных образовательных и платных дополнительных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;
- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Колледжем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления;
- средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Финансирование образовательной деятельности Колледжа за счет средств республиканского бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с контрольными цифрами приема обучающихся в Колледже.

Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.7. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Колледж вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение

по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

7.8. Колледж вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

7.9. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Колледжа:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки, предоставляемых читателям, утвержденные директором Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной, туристской, экскурсионной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Колледжа устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

7.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации (п.3 ст. 298 ГКРФ) средства, полученные Колледжем от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

7.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб его уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Колледж самостоятельно в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7. 13. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Карачаево-Черкесской Республики и настоящему Уставу.

Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики устанавливает заработную плату работникам Колледжа, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

7.14. Колледж не вправе получать кредиты и займы. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Колледж отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.15. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.16. Формы статистической отчетности Колледжа, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Колледжа осуществляется Министерством здравоохранения и курортов Карачаево-Черкесской Республики и соответствующими федеральными и региональными органами.

7.18. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

7.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

8.1. Колледж осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Он подотчетен учредителю - Министерству здравоохранения и курортов Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с их компетенцией.

8.2. Сметы расходов бюджетных средств колледжа утверждается учредителем.

8.3. Сметы доходов и расходов внебюджетных средств утверждаются директором Колледжа в соответствии с его компетенцией.

8.4. Контроль и ревизия деятельности Колледжа осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

9.2. Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальном печатном издании о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

При ликвидации Колледжа имущество, денежные средства и иные объекты, в том числе находящиеся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступают в распоряжение собственника (Карачаево-Черкесская Республика).

9.5. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

9.6.Ликвидация считается завершенной, а Колледж прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Локальные акты Учреждения принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Карачаево-Черкесской Республики.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1. Коллективный договор;
2. Приказы и распоряжения директора Колледжа;
3. Должностные инструкции всех сотрудников;
4. Правила внутреннего трудового распорядка;
5. Договор образовательного учреждения с Учредителем;
6. Трудовые договоры с сотрудниками, штатное расписание;
7. Положение о Совете колледжа;
8. Положение о педагогическом совете;
9. Положение о методическом совете;
10. Положение о цикловых методических комиссиях;
11. Положение о Совете по научно-исследовательской работе;
12. Положение об оказании платных услуг по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и предоставлении иных дополнительных образовательных услуг;
13. Положение об использовании внебюджетных доходов;
14. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
15. Положение о структурных подразделениях колледжа;
16. Положение о порядке установления доплат и надбавок;
17. Положение о премировании;
18. Положение о промежуточной и итоговой государственной аттестации;
19. Правила приема в колледж;
20. Положение об учебном кабинете;
21. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов;
22. Учебные планы, расписания учебных занятий;
23. другие локальные акты, регулирующие образовательную финансово-хозяйственную деятельность Колледжа.

Пронумеровано,
прошнуровано
18 листов