


Министерство здравоохранения КЧР
РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

<p>Рассмотрено на заседании Методического совета « 19 » _____ 2019 г. Протокол № _____ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ <i>И. П. Соколов</i></p>	<p>Утверждаю Директор РГБОУ "Карачаево-Черкесский медицинский колледж" И. А. Ортуев 2019г. Приказ № _____ от « ____ » 20 ____</p> 
---	--

Положение
о рабочей программе производственной практики
в РГБОУ
"Карачаево-Черкесский медицинский колледж".

Черкесск
2019г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки и утверждения (переутверждения) рабочей программы производственной практики РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» (далее КЧМК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»(ред. от 27.12.2018)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291
- «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 15 января 2007 года №30 «Об утверждении Порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам»;
- Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования 3+ от 2014 года.
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 г. N 362н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Приказом МЗ РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом МЗ КЧР от 09.09. 2014г. № 266-о «О базах практической подготовки студентов Карачаево-Черкесского медицинского колледжа»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. N 58 «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09»;
- Уставом РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» и другими внутренними правовыми документами(локальными актами).

1.3. Положение предназначено для преподавателей и руководителей практики, председателей ЦМК, ответственных за проведение практики учебных занятий по содержанию ПМ (МДК) и регламентирует их деятельность в ходе образовательного процесса.

1.4. Рабочие программы по практикам являются нормативно-методическими документами, предназначенными для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся .

1.5. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Организационно-методические требования к рабочей программе практики

2.1. Разработка рабочей программы

1. Рабочая программа практики по профессиональному модулю разрабатывается коллективом преподавателей, участвующих в обучении по данному модулю.
2. Ответственность за своевременную разработку рабочей программы несет председатель цикловой комиссии, за которой закреплен данный модуль.
3. Рабочие программы разрабатываются на основе рабочих программ профессиональных модулей и являются единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной.
4. Структура рабочих программ сохраняет структуру примерных программ профессиональных модулей.
5. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии и Методическим советом колледжа и одобряется путем голосования (простым большинством голосов), о чем делается соответствующая запись в протоколе.
6. Председатель цикловой комиссии и разработчик рабочей программы несут ответственность за качество разработки, ее своевременность, правильность составления и оформления.
7. Одобренная цикловой комиссией рабочая программа представляется на согласование работодателям (главным специалистам практического здравоохранения по профилю специальности), заместителю директора по практическому обучению и утверждается директором колледжа.
8. Общее руководство разработкой рабочей программы осуществляет заместитель директора по практическому обучению.
9. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании цикловой комиссии и оформляется протоколом.
10. Рабочие программы практики переутверждаются ежегодно.
11. Рабочие программы формируются на электронном и бумажном носителях и хранятся в отделе практического обучения.

3. Структура рабочей программы практики на основе ФГОС СПО.

3.1. Рабочая программа практики по профессиональному модулю содержит следующие структурные элементы :

- Титульный лист установленной формы
- Лист рассмотрения и согласования рабочей программы профессионального модуля
- (оборотная сторона титульного листа)
- Лист изменений, вносимых в рабочую программу
- Содержание рабочей программы;
- «Паспорт рабочей программы ПП профессионального модуля»;
- «Результаты освоения ПП профессионального модуля»;
- «Структура и содержания ПП профессионального модуля»;
- «Условия реализации ПП профессионального модуля»;
- «Контроль и оценка результатов освоения ПП профессионального модуля»;
- Контрольно-оценочные средства
- **Приложения:**
 - Приложение №1-Титульный лист установленной формы;
 - Приложение №2- Лист рассмотрения и согласования рабочей программы; профессионального модуля (оборотная сторона титульного листа)

- Приложение №3-Лист переутверждения и изменений рабочей программы производственной практики;
- Приложение № 4 «Содержание»
- Приложение №5 «Паспорт рабочей программы производственной практики»;
- Приложение №6 «Результаты освоения рабочей программы ПП профессионального модуля»;
- Приложение №7 «Структура и содержания ПП профессионального модуля»;
- Приложение №8 «Условия реализации ПП профессионального модуля»;
- Приложение №9 «Контроль и оценка результатов освоения ПП профессионального модуля»;
- Приложение №10 - документация по практике.
- Приложение №11 - контрольно- оценочные средства (КОС).

3.2. Титульный лист содержит :

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы производственной практики;
- код, наименование специальности;
- уровень обучения;
- квалификация;
- реквизиты согласования и утверждения;
- место и год разработки программы.

3.3. Лист рассмотрения и согласования (оборотная сторона титульного листа) содержит данные об:

- организации-разработчике;
- разработчиках программы (Ф.И.О., квалификационный уровень);
- сведения о рассмотрении и одобрении цикловой методической комиссией и Методическим советом колледжа (№ протокола, дата рассмотрения, подпись председателя)

3.4. В содержании указывается номер, наименование раздела и номер страницы начала раздела.

3.5. Паспорт программы является первым разделом программы практики и содержит несколько пунктов:

- область применения программы;
- цели и задачи практики;
- количество часов, выделяемое на освоение программы практики;
- требования к практическому опыту, умениям, знаниям;

3.6. Результаты освоения программы практики являются вторым разделом программы и содержат перечень овладения обучающимися видов профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с текстом ФГОС СПО.

3.7. Содержание программы производственной практики:

- план прохождения производственной практики оформляется в виде таблицы, где указываются наименование объекта практики (место работы) и количество часов по каждому профилю;
- структура и содержание практики- подробно расписываются разделы ПП в профильном отделении ЛПУ с распределением часов по каждой структуре, определяются виды работ и содержание работы обучающегося;
- указывается перечень навыков, умений, вопросов к аттестации по ПП

3.8. Раздел «Условия реализации ПП профессионального модуля» включает в себя следующие пункты:

- требования к условиям допуска обучающихся к ПП;
- требования к материально-техническому обеспечению ПП;
- требования к информационном обеспечению ПП (перечень учебных изданий,

- Интернет-ресурсов, дополнительной литературы);
- требования к соблюдению охраны труда на рабочем месте и технике пожарной безопасности;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
 - требования к организации аттестации и оценке результатов ПП

3.9. «Контроль и оценка результатов освоения ПП профессионального модуля» осуществляется руководителем практики. Формы и методы контроля определяются разработчиками программы. Раздел оформляется в виде таблицы, где по видам профессиональной деятельности указываются:

- результаты освоения программы практики;
- формы и методы контроля результатов практики.

4. Дополнения, изменения и обновление программы:

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) рабочие программы пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. После корректировки рабочая программа переутверждается решением Методического совета колледжа, что фиксируется протоколом. (Приложение №3). Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС по специальности;
- внесение изменений в учебные планы;
- в случаях глобальных изменений в программе .

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1.25 см, поля: верхнее- 2 см, левое- 3 см, нижнее- 2 см, правое- 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word , листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6. Приложения.

Образец рабочей программы по производственной практике

Приложение №1

Согласовано: Работодатель (главный специалист практического здравоохранения по профилю специальности) " _____ " _____ " 20 г	Утверждаю: Директор РГБОУ «КЧМК» _____ Эртуев Р.Т. « _____ » _____ 20 г
--	--

Рабочая программа производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ.0 «»

МДК «»

Специальность:
уровень подготовки
квалификация

Приложение №2

Рабочая программа производственной практики по специальности (код, название, уровень подготовки) по ПМ.0_«» МДК «» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение "Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

Разработчики:

Эксперт от работодателя :

Согласовано:

Заместитель директора по практическому обучению
Дзыба З.Н. _____

Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК (название цикловой комиссии)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ (Фамилия, инициалы)

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета колледжа
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Содержание

№№	Содержание	Страница
1.	Паспорт рабочей программы производственной практики	
2.	Результаты освоения рабочей программы производственной практики	
3.	Структура и содержания производственной практики	
4.	Условия реализации производственной практики	
5.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	
6.	Приложения:	
	Приложение № 10 «Документация по практике»	
	Приложение № 3 «Лист переутверждения, дополнений и изменений рабочей программы»	
	Приложение № 11 «Фонд оценочных средств» (ФОС/КОС)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности___(код, название)___ в части освоения основного вида профессиональной деятельности ВПД: (указывается ВПД в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п.1.1.) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____

2. _____

(указываются ПК в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п.1.1.)

1.2. Цели и задачи производственной практики- требования к результатам освоения практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в п.1.1.

1.3. Количество часов на производственную практику по ПМ,,,,

Всего- _____ недели, _____ часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе ПК и ОК :

Код	Наименование результата освоения практики
ПК	
ПК..	
ОК..	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. План прохождения производственной практики.

№	Наименование объекта практики (место работы- профильные отделения ЛПУ)	Количество дней	Количество часов
1.			
2.			
3.			
5			
	Итого		

3.2. Структура практики

№	Рабочие места отделений ЛПУ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

3.3. Содержание практики

№ №	Наименование отделения, структурного подразделения	виды работ и содержание ПП	Объем часов
1			
2			

3.4. Перечень работ по ПМ, необходимых к выполнению на производственной практике и на дифзачете

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Оборудование рабочих производственной практики:

рабочее место м/с, акушерки и т.д.

4.2. Организация производственной практики- описывается порядок организации производственной практики.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих методическое руководство практикой:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме _____

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Приложение №10.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПУТЕВКА

Ниже перечисленные студенты _____ курса _____ группы

Специальность _____ направляются в

(наименование практической базы) для прохождения производственной практики по ПМ.

МДК

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. бригадира группы практикантов _____

Ф.И.О. должность общего руководителя _____

Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики _____

Ф.И.О. методического руководителя _____

Заведующий практикой _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. образовательного учреждения

№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику	Подпись общего руководителя практики
1					

Замечания общего руководителя практики

Подпись общего руководителя практики _____

« ____ » _____ 20__ г.

Место печати

ОТЧЕТ по производственной практике по

ПМ.
МДК

ФИО студента _____

группа _____ специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе _____

Города\района _____

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет.

№	Виды работ	Количество

Б. Текстовой отчет

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель _____

М.П. организации

Характеристика

Студентки _____ группы _____

проходившего (шей) производственную практику по

ПМ

МДК

с _____ по _____ 201_ г.

на базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность (ООМД):

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.) _____

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. ЛПУ

Руководитель практики от ЛПУ: _____

(должность, расшифровка подписи)
Руководитель практики от РГБОУ СПО «КЧМК»:

(расшифровка подписи)

Документация методического руководителя производственной практики

Форма отчета методического руководителя практики

Журнал методического руководителя практики.

1 лист

Подразделение ЛПУ

с _____ 20__ по _____ 20__ г.

Отделение _____

Курс _____ группа _____ бригада _____

База практики _____

Ф.И.О. методического руководителя _____

2 и последующие листы

Дата посещения	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	Подпись метод. руководителя

Структура отчета методиста-куратора по УП и ПП (при закреплении за ним группы)

Подразделение ЛПУ

1. Характеристика организации практики обучающихся (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику)
2. Список обучающихся, направленных на данную базу практики (согласно приказу), с указанием обучающихся, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка). Список лучших обучающихся в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

база прохождения практики:

больница _____

отделение _____

условия для работы, в которой проходила
практика _____

дисциплина группы _____

(бригады) _____

замечания _____

какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим
руководителями _____

анализ работы группы
(бригады) _____

замечания _____

результаты практики; положительные и отрицательные
стороны _____

пожелания: _____

качественные показатели:

средний балл,

% качества знаний,

% успеваемости

Методический
руководитель _____

Год _____

Карачаево-Черкесский медицинский
колледж
« _____ » _____ 20 ____ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
ПМ.**

Курс --_ специальность ----

Вид профессиональной деятельности:

ВЕДОМОСТЬ
аттестации студентов (дифференцированный зачет)
МДК специальность_

Место приема зачета _____ Комиссия в составе
руководителей: _____

Лечебных учреждений _____ непосредственный _____ представитель
колледжа _____

Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____

Методический _____
ПМ _____

Ф.И.О. _____

№	Ф.И. студента № группы	Место прохождения практики	Продолжительность практики		№ билета	Полученные оценки				общая	Подпись методич еского руковод ителя
			от (дата)	до (дата)		в характе ристике	выполни ение манипу ляции	ведение докуме нтации	Самосто ятельная работа		
			Кол-во часов								

Подписи руководителей: _____

показатели качества:

средний балл-
качество знаний-
успеваемость-

Контрольно-оценочные средства (КОС)

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет. Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК, ОК, которые должны быть освоены на практике в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой ПМ. Оценочный материал оформляется в виде КОС по практике. На дифференцированный зачет по практике обучающийся представляет отчет, характеристику, дневник (Приложение №10), в которых отражаются виды и объем выполненных работ, освоенные ПК и ОК. Умения и практический опыт оцениваются преподавателем непосредственно на зачете путем выполнения обучающимся практических манипуляций. Манипуляции выполняются согласно :

- ГОСТ Р 52623.3-2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.03.2015 №199-ст.
- ГОСТ Р 52623.1-2008 «Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 04.12.2008 №359-ст.
- ГОСТ Р 52623.4-2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 30.03.2015 №200-ст. .
- ГОСТ Р 52623.2-2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.03.2015 №198-ст

По итогам сдачи зачета заполняется ведомость аттестации студентов установленного образца, которая хранится в практическом отделе.

Критерии оценивания производственной практики по 5-ти балльной системе:

Объектом оценки выступает процесс выполнения практической манипуляции.

«5» – выполнил всё задание правильно;

«4» - выполнил всё задание с 1-2 ошибками;

«3» – часто ошибался, выполнил правильно только половину задания;

«2» – почти ничего не смог выполнить правильно;

«1» – вообще не выполнил задание.

При выставлении оценки за практику по профессиональному модулю, состоящему из нескольких практик по профилю специальности выводится средняя оценка, которая заносится в зачетную книжку в раздел «Практика»

Дифференцированный зачет по преддипломной практике сдается по билетам, утвержденными директором колледжа; методика сдачи дифзачета по технологической практике определяется методическим руководителем самостоятельно..

ВЕДОМОСТЬ

аттестации студентов (дифференцированный зачет) _____ специальность _____ по **ПП (стажировке)**

Место приема зачета _____ Комиссия в составе руководителей: _____

Лечебных учреждений _____ непосредственный _____ представитель колледжа _____
 Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____

Методический _____ ПМ _____
 Ф.И.О. _____

№	Ф.И. студента № группы	Место прохожде ния практики	Продолжитель ность практики		№ билет а	Полученные оценки				общая	Подпись методич еского руковод ителя	
			от (дата)	до (дата)		в характер истике	выполне ние манипул яции	ведение докумен тации	Самостоят ельная работа			
			Кол-во часов									

Подписи руководителей: _____

показатели качества:
 средний балл-
 качество знаний-
 успеваемость-

Карачаево-Черкесский
медицинский колледж
20____--20____ уч.г

.Ведомость
дифференцированного зачета по преддипломной практике
_____ курс _____ отделение _____ группа

№	Ф.И. экзаменуемого	№ билета	Оценки по вопросам экзаменационного билета в зависимости от специальности (МДК)					итоговая оценка

Дата проведения экзамена _____ Время проведения
экзамена _____
Председатель комиссии: _____

ОТЧЕТ по производственной практике по

ПМ.
МДК

ФИО студента _____

группа _____ специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе _____

Города\района _____

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет.

№	Виды работ	Количество

Б. Текстовой отчет

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель _____

М.П. организации

Характеристика

Студентки _____ группы _____

проходившего (шей) производственную практику по

ПМ

МДК

с _____ по _____ 201_ г.

на базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность (ООМД):

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.) _____

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. ЛПУ

Руководитель практики от ЛПУ: _____

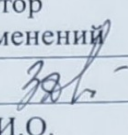
(должность, расшифровка подписи)
Руководитель практики от РГБОУ СПО «КЧМК»:

(расшифровка подписи)

ЛИСТ

переутверждения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)

(наименование производственной практики)
на очередной учебный год и регистрация изменений

Учебный год	Решение заседания Методического совета	Автор изменений	Данные об изменениях
2018-2019	Протокол № 5 от «19» 06 2019 г	 Ф.И.О.	№ ___ (или без изменений)
2019-2020	Протокол № ___ от «__» __ 20__ г	Ф.И.О.	№ ___ (или без изменений)
2020-2021	Протокол № ___ от «__» __ 20__ г	Ф.И.О.	№ ___ (или без изменений)
2021-2022	Протокол № ___ от «__» __ 20__ г	Ф.И.О.	№ ___ (или без изменений)

Примечание: тексты дополнений и изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе. Вновь введенным страницам текста необходимо присваивать номера текста в предыдущей редакции и добавлением строчной буквы русского алфавита.

Дополнения и изменения в рабочую программу практики

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе производственной практики _____

Специальность _____ (код, наименование)

№ изменения	Номера измененных/замененных		№ протокола/подпись председателя ЦМК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		