

Министерство здравоохранения КЧР  
РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор РГБОУ «Карачаево-Черкесский  
медицинский колледж»



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

### **РГБОУ «Карачаево — Черкесский медицинский колледж»**

г. Черкесск  
2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж», (далее - Колледж), разработано на основании:

- Конституции РФ,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила);
- Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Устава РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»;
- иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

1.2. Положение об официальном сайте (далее – Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа. Положение действуют до момента введения в действие нормативных документов вышестоящих организаций, регламентирующих требования к правилам функционирования и структуре сайта.

1.3. Положение едино и обязательно для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Колледжа.

1.4. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее — колледж).

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Целями создания официального сайта колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления колледжем;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу и(или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.8. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора колледжа либо вышестоящей организации.

1.9. Данное положение под роспись доводится до каждого руководителя структурного подразделения Колледжа.

## **2. Информационная структура официального сайта**

2.1. Информационный ресурс официального сайта колледжа формируется из общественно значимой информации в соответствии с уставной деятельностью колледжа для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных сторон.

2.2. Информационный ресурс официального сайта колледжа является открытым и общедоступным. Информация официального сайта колледжа излагается на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте колледжа, не должна:

- нарушать права субъектов образовательного процесса;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта колледжа формируется из двух блоков информационных материалов: инвариантного, регламентируемого документами вышестоящих организаций и обязательного к размещению на сайте колледжа и вариативного, рекомендованного к размещению колледжем.

2.7. В соответствии с пп. 3, 4 Правил колледж размещает на официальном сайте:

2.7.1. Информацию:

- о дате создания колледжа, об учредителе, о месте нахождения колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления колледжем, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.7.2. Копии

- Устава колледжа;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы колледжа;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 2.7.3. Отчет о результатах самообследования;

2.7.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 Положения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте колледжа**

3.1. Колледж самостоятельно осуществляет координацию работ по информационному наполнению и функционированию официального сайта.

3.2. Колледж обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте колледжа в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения,

предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта колледжа в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта колледжа регламентируется приказом директора колледжа ежегодно.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов вариативного блока официального сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта колледжа, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора колледжа.

3.6. Адрес официального сайта колледжа и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

3.7. При изменении Устава и иных документов колледжа, подлежащих размещению на официальном сайте колледжа, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта колледжа**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора колледжа:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта колледжа;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков официального сайта колледжа;
- предоставление информации о достижениях и новостях колледжа, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 2 раз в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, определенных приказом директора колледжа согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта колледжа, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте колледжа информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.3.7, 4.1 Положения;
- за размещение на официальном сайте колледжа информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте колледжа недостоверной информации

Разработал:	Согласовано:
-------------	--------------

<p style="text-align: center;">Должность Вед. юрисконсульт <u>Асанова М.М.</u> Ф.И.О</p>	<p style="text-align: center;">Должность Зам. директора по экономике и финансам <u>Эркенова Л.Х.</u> Ф.И.О.</p>
<p>Подпись _____ «__» _____ 20__ г. Дата</p>	<p>Подпись _____ «__» _____ 20__ г. Дата</p>
	<p style="text-align: center;">Должность Ведущий электроник <u>Долаев С.С.</u> Ф.И.О</p>
	<p>Подпись _____ «__» _____ 20__ г. Дата</p>