



Министерство здравоохранения Карачаево- Черкесской Республики  
РГБОУ « Карачаево- Черкесский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Студпрофкома  
Ш.И. Байрамуков

*Handwritten signature of Sh. I. Bayramov*

«10» 01 20 19

УТВЕРЖДАЮ

Директор

РГБОУ « Карачаево- Черкесский медицинский колледж»



Р.Т.Эртуев

28.03.2019

Приказ № 25 от 28.03.2019 г.

### Положение о старосте группы

#### ПРАВА СТАРОСТЫ ГРУППЫ

Староста учебной группы имеет право:  
1. Выступать и высказывать свое мнение, вносить предложения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса в своей группе, на заседаниях кафедры и в перспективном и текущем планировании работы группы и ее подразделений.  
2. Помогать заместителю в работе на первоначальном этапе обучения.  
3. Обеспечивать соблюдение сроков сдачи работ студентами своей группы и выполнять данные им поручения.

#### ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Староста учебной группы обязан:  
1. Осуществлять контроль за выполнением студентами группы поручений преподавателя и своевременно уведомлять преподавателя о выполнении поручений.  
2. Осуществлять контроль за посещением студентами занятий и своевременным приходом на занятия.

г. Черкесск, 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГБОУ «Карачаево - Черкесский медицинский колледж», Положением «О старостате» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2 Староста является руководителем и организатором деятельности студентов учебной группы, представляет интересы и реализует их права в органах студенческого самоуправления.

1.3 Староста является организатором выполнения решений органов студенческого самоуправления, кураторов групп и администрации колледжа.

1.4 Староста группы избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

1.5 Староста учебной группы избирается путем открытого голосования коллективом учебной группы на период обучения в колледже.

1.6 Выборы старосты в группах нового набора проводятся в сентябре, на первом собрании студентов группы. Староста считается избранным, если он набрал большинство голосов. Собрание студенческой группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 студентов группы.

1.7 Староста может быть досрочно переизбран в случае самоотвода или иных обстоятельств (невыполнение правил внутреннего распорядка, невыполнение своих обязанностей). Право вносить предложения по кандидатурам на должность старосты имеют все студенты, классный руководитель данной группы, а также представители администрации колледжа.

1.8 Староста группы подчиняется классному руководителю группы, подотчетный в своей работе старостату и администрации колледжа.

## **2. ПРАВА СТАРОСТЫ ГРУППЫ.**

Староста учебной группы имеет право:

2.1. Высказывать и отстаивать свое мнение, вносить предложения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса в своей группе, на заседаниях старостата.

2.2 Участвовать в перспективном и текущем планировании работы группы и старостата.

2.3 Назначать заместителя в группе на период своего отсутствия.

2.4 Требовать отчета студентов своей группы о выполнении данных им поручений.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ.**

Староста учебной группы обязан:

3.1. Осуществлять контроль за выполнением студентами Правил внутреннего распорядка и соблюдением учебной дисциплины в группе.

3.2. Осуществлять контроль за сохранностью учебного оборудования и имущества колледжа.

3.3. Своевременно информировать куратора группы и представителей администрации колледжа о проблемных или негативных ситуациях, возникающих во вверенной ему группе, об имеющихся нарушениях учебной дисциплины и нанесении материального ущерба имуществу учебного заведения.

3.4. Контролировать работу актива группы (ответственных за пропуски, за успеваемость, за документацию).

3.5. Контролировать работу ответственных по секторам: культурно-массовый, редакционный, спортивный, санитарно-бытовой и др.

3.6. Контролировать дежурство группы по колледжу, предоставлять график дежурства в бюро расписания.

3.7. Информировать и организовывать студентов для участия в учебной, общественной, спортивной, культурно-массовой работе и иных мероприятиях, проводимых в группе, колледже, на уровне города и республики.

3.8. Своевременно и в полном объеме предоставлять студентам группы информацию об изменениях, вносимых в расписание занятий.

3.9. Регулярно посещать заседания старостата, выполнять принятые им решения.

3.10. Периодически отчитываться о своей работе перед студентами группы и старостатом.

3.11. Осуществлять постоянную связь с куратором группы, администрацией колледжа по вопросам, входящим в круг его компетенции.

#### **4. СТАРОСТА ГРУППЫ ОБЕСПЕЧИВАЕТ:**

- поддержание дисциплины в группе;
- предоставление куратору сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание;
- организацию дежурства студентов;
- контроль над соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- помощь куратору по оформлению и выставлению оценок в зачетные книжки, а также оформлению студенческих билетов;
- помощь куратору группы в составлении отчета по успеваемости и посещаемости;
- участие в работе старостата;
- помощь куратору в подготовке и проведении классных часов;
- контроль над сдачей студентами в учебную часть оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.