

Министерство здравоохранения КЧР
РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор РГБОУ «Карачаево-
Черкесский медицинский колледж»

Р. Т. Эртуев



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделении повышения квалификации средних
медицинских работников при РГБОУ «Карачаево-
Черкесский медицинский колледж»**

г. Черкесск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Отделение повышения квалификации (далее ОПК) является структурным подразделением РГБОУ «Карачаево — Черкесский медицинский колледж», организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения совета с последующим уведомлением учредителя колледжа.

1.2. ОПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 76, ст. 82 федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей», статьей 73 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом МЗ РФ от 5.06.98 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом МЗ РФ от 19.01.99г. № 18 «О введении в действие Перечня соответствия специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала должностям специалистов», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", приказом МЗ РФ от 03 августа 2012г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Минобрнауки от 01 июля 2013г. № 499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», приказом МЗ РФ от 10 февраля 2016г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом МЗ РФ от 10 февраля 2016г. № 82-н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».

1.3. Отделение повышения квалификации проводит переподготовку специалистов со средним профессиональным образованием для получения ими новой специальности или повышения квалификации.

1.4. Деятельность отделения повышения квалификации направлена на решение задач, стоящих перед органами и учреждениями здравоохранения и осуществляется по плану, разрабатываемому отделением повышения квалификации в соответствии с заявками органов и учреждений здравоохранения, а также по прямым договорам с медицинскими учреждениями и лично медицинскими работниками.

1.5. Отделение повышения квалификации проводит работу по специализации, усовершенствованию и сертификации средних медицинских кадров, используя современные достижения медицинской науки и практического здравоохранения, изучает, обобщает и распространяет лучшие методы работы специалистов со средним медицинским образованием, воспитывает у слушателей добросовестное отношение к труду, глубокое знание вопросов медицинской этики и деонтологии.

1.6. Контроль за деятельностью отделения повышения квалификации осуществляет руководство Карачаево-Черкесского медицинского колледжа.

2. Управление отделением повышения квалификации.

2.1. Управление отделением повышения квалификации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

2.2. Общее руководство деятельностью отделения повышения квалификации осуществляет директор медицинского колледжа, который:

- утверждает составы государственных аттестационных комиссий, структуру, штаты и смету, расходов отделения повышения квалификации;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом.

2.3. Штаты утверждаются директором медицинского колледжа в составе: заведующий отделением, методист по комплектованию, секретарь-машинистка.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором из числа лиц, имеющих высшее медицинское образование и опыт практической и учебно-методической работы.

2.5. В отдельных необходимых случаях директор колледжа на должность заведующего отделением может назначить лицо, имеющее среднее медицинское образование при наличии у него стажа работы на руководящей должности не менее 5 лет.

2.6. Заведующий отделением работает в тесном контакте с заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе. Подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по учебной работе.

2.7. На заведующего отделением возлагается планирование и организация учебно - воспитательного процесса, контроль за качеством проводимых занятий и выполнением программ специализации и усовершенствования, руководство методической и учебноисследовательской работой отделения.

2.8. Отделение повышения квалификации открывается при наличии не менее 120 человек, прибывающих ежегодно на специализацию и усовершенствование, и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.9. При повышении квалификации учебные группы комплектуются по дневной форме обучения численностью 20-25 человек, при обучении без отрыва или с частичным отрывом от производства. Для проведения практических семинарских и лабораторных занятий разрешается деление учебных групп на подгруппы численностью 6-8 человек

2.10. Программы специализации и усовершенствования утверждаются Министерством здравоохранения РФ.

3. Слушатели и работники отделения повышения квалификации.

3.1. Слушателями отделения повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

3.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном образовательном учреждении.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка медицинского колледжа, договором и настоящим Положением.

3.4. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при сдаче экзаменов, зачетов, защитой реферата или проведением собеседований.

3.7. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией слушателей. Государственная итоговая аттестация слушателей осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, утвержденным Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию.

3.8. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются свидетельства о повышении квалификации государственного образца, заверенные директором медицинского колледжа.

3.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.10. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отделения повышения квалификации, трудовые отношения определяются законодательством РФ.

3.11. Учебная нагрузка преподавателей отделения повышения квалификации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов в один учебный год.

3.12. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс в отделении повышения квалификации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Численность педагогического состава отделения повышения квалификации устанавливается исходя из среднегодового контингента слушателей, приходящегося на одного преподавателя, который должен быть на 25% ниже норм, установленных для образовательных учреждений.

4. Учебная, научно-методическая (методическая) и научная деятельность отделения повышения квалификации.

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются структурным подразделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

4.2. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются отделением повышения квалификации самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения

квалификации, устанавливаемых Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию

4.3 Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации специалистов определяется Уставом медицинского колледжа.

4.4. Медицинскому колледжу предоставляется право вносить необходимые коррективы в программы специализации и усовершенствования, с целью оперативного отражения в содержании учебного процесса новейших достижений медицинской науки и научно-технического прогресса в объеме, установленном Гособразованием РФ (до 15% отведенного учебного времени).

4.5. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.6. Отделение повышения квалификации проводит обучение слушателей на базе существующих учебных лабораторий, кабинетов колледжа и лечебно-профилактических учреждений, оснащенных современным оборудованием, аппаратурой, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, а также общежитием для иногородних слушателей.

4.7. Для преподавательской работы на отделение повышения квалификации привлекаются квалифицированные врачи, средние медицинские работники, преподаватели Карачаево-Черкесского медицинского колледжа, имеющие высшую и первую квалификационные категории по специальностям.

4.8. Учебный процесс включает в себя проведение теоретических, семинарских, лабораторных, практических занятий, учебных экскурсий, индивидуальных консультаций, организацию научно-практических конференций совместно с медицинским колледжем. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

4.9. Виды обучения:

- Краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства;
- Тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по проблемам возникающим в отрасли здравоохранения;

- Длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

- Выездные циклы по заявкам администраций ЛПУ;

- Платное обучение по индивидуальным заявкам.

4.10. Практические занятия проводятся в кабинетах и лабораториях колледжа и на базах учреждений здравоохранения.

4.11. Повышение квалификации специалистов заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета, проведение собеседования или защитой реферата.

4.12. Целью переподготовки специалистов является получение ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося среднего медицинского образования.

4.13. Учебно-материальная база отделения (мебель, оборудование, электронно- вычислительная и др. техника) создается за счет средств медицинского колледжа. Оснащение и оборудование учебных кабинетов на базах практического здравоохранения осуществляют лечебно-профилактические учреждения.

4.14. Нормативы на создание учебно-материальной базы и оснащение отделения повышения квалификации разрабатываются и утверждаются медицинским колледжем с учетом специфики его работы.

5. Прием на отделение повышения квалификации, права и обязанности обучающихся

5.1. Слушателями отделения повышения квалификации могут быть лица, допущенные в установленном порядке к медицинской деятельности в должностях среднего медицинского персонала со стажем работы в этих должностях не менее 3-х лет. На циклы специализации в связи с производственной необходимостью при наличии ходатайства учреждения здравоохранения могут быть приняты лица со стажем менее 3-х лет.

5.2. Отбор и направление на обучение на отделение повышения квалификации производится администрациями и отделами кадров

лечебно-профилактических учреждений в соответствии с планом работы отделения повышения квалификации, а также по прямым договорам с учреждениями здравоохранения и личными договорами специалистов.

5.3. Прием слушателей на отделение осуществляется по их прибытию к месту учебы не позднее 3-х суток от начала занятий с оформленной путевкой, предварительно направленной отделением в адрес учреждения здравоохранения по его заявке.

К путевке прилагаются:

- ✓ Нотариально заверенная или заверенная отделом кадров ЛПУ копия диплома об окончании среднего медицинского учебного заведения;
- ✓ Медицинская справка установленного образца (санитарная книжка);
- ✓ По прибытии в колледж поступающий предъявляет лично паспорт и военный билет.

5.4. Поступающие на отделение повышения квалификации проходят собеседование, в процессе которого выявляется соответствие квалификации поступающего избранному профилю специализации или усовершенствования.

5.5. По результатам собеседования или отборочного экзамена издается приказ директора о зачислении специалистов на отделение повышения квалификации.

5.6. Отделение ведет учет использования путевок для повышения квалификации специалистов среднего звена, своевременно информирует учебную часть колледжа о прибытии слушателей, о количестве слушателей в группах.

5.7. Слушатели обязаны глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, в совершенстве овладевать новой техникой, лечебно-диагностическим оборудованием и методиками.

5.8. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и норм общежития к слушателям могут быть применены в установленном порядке дисциплинарные взыскания/вплоть до отчисления.

5.9. Среднегодовой контингент слушателей учитывается в общем контингенте учащихся для установления штатной численности и размера оплаты администрации колледжа.

5.10. Оплата труда преподавателей отделения повышения квалификации средних медицинских работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за деятельностью отделения повышения квалификации.

6.1. Контроль за деятельностью курсов повышения квалификации осуществляет РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

7. Финансирование.

7.1. Финансирование отделения повышения квалификации осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с юридическими и физическими лицами;
- бюджетных ассигнований;
- других источников.

7.2. Отделение повышения квалификации в установленном порядке отчитывается перед руководством Карачаево-Черкесского медицинского колледжа об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1 — пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».

Зав. отделением повышения квалификации _____ А.Х. Эдиев