Министерство здравоохранения КЧР
РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
РГБОУ « Карачаево- Черкесский
медицинский колледж»

Протокол № 18
от 29.12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский
колледж»

_____Р.Т.Эртуев
29.12 20 18 г.
Приказ № ____от_____г.

Внесены изменения приказом
РГБОУ « Карачаево- Черкесский медицинский колледж»
от « » _____20____ г. №___

ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования библиотекой РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский колледж»

г. Черкесск,2019г.

I.Общие положения

1.1 Настоящее Положение о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования библиотекой РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский колледж» (далее - Положение) разработано с целью повышения сохранности и эффективности использования фонда и имущества Библиотеки, предотвращения задолженности пользователей перед Библиотекой.

1.2 Согласно пункту 1 статьи 1064 Гражданского кодекса РФ ущерб, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. В соответствии с статьей 9 (абз. 2) Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, обязаны его компенсировать.

1.3 В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» библиотека вправе определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

1.4 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящее Положение устанавливает единый порядок, и требования к применению норм о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования Библиотекой и компенсации материальных затрат Библиотеки.

1.5 При записи в Библиотеку пользователи знакомятся с Правилами пользования Библиотекой, в которых оговаривается возможность компенсации ущерба за нарушение данных Правил, и обязуются выполнять их, подтверждая этот факт личной подписью.

1.6 Размеры оплаты компенсации ущерба и денежных взысканий за нарушение Правил пользования Библиотекой определяются представителями администрации Библиотеки и закрепляются в данном Положении. Размеры оплаты могут пересматриваться с учетом инфляции.

1.7 Ответственность за взятую (книговыдача) и оставленную без присмотра в помещениях Библиотеки литературу несут пользователи.

II.Виды компенсации ущерба и порядок замены утраченных изданий

1.8 В Библиотеке могут применяться следующие виды компенсации ущерба:

- за причинение ущерба документному фонду библиотеки: утеря документа, подчеркивание карандашом, ручкой, подгиб страниц, удаление страниц, картинок, вынос документов из библиотеки без разрешения - с пользователя взимается восстановительная стоимость документа, стоимость переплетных работ или производится замена на аналогичный документ;
- за нанесение ущерба имуществу библиотеки - в размере причинённого ущерба.

2.2.Возмещение читателями ущерба допускается в форме замены утерянного документа равноценным либо путем денежной компенсации *(п.5.4. Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077).*

2.3.Стоимость документа, которую пользователь обязан возместить за причинение ущерба документному фонду, определяется на основе учетных документов библиотеки и действующего Порядка проведения переоценки основных средств и

нематериальных активов бюджетных учреждений.

2.4.При возмещении читателем ущерба восстановительная стоимость утраченных документов с учетом коэффициентов кратности устанавливается *Экспертной комиссией по оценке документов, назначенной приказом руководителя библиотеки* (п. 5.5 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077).

2.6.Равноценная книга, принесенная взамен утерянной, должна быть того же автора и с тем же названием.

2.7.Факт замены утерянных книг равноценными изданиями фиксируется в Тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных. На основании сделанных в ней записей составляется Акт на поступление в библиотеку литературы взамен утерянной.

2.8. Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда по форме (код по ОКУД 0504144), утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52н (п. 5.2 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077).

2.9. Тетради, в которых фиксируется литература, утерянная читателями и принятая взамен, хранятся три года, акты на списание - 10 лет (п. 8.2.2 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077).

2.10. За ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями в возрасте до 14 лет, ответственность несут их законные представители (ст. 1073 Гражданского кодекса РФ). Ответственность за ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями в возрасте от 14 до 18 лет, регламентирована статьей 1074 Гражданского кодекса РФ.

III. Порядок взимания и использования денежных средств

3.1 Денежные средства за компенсацию ущерба или материальных затрат перечисляются на лицевой счет РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский колледж» или проводятся через бухгалтерию, при этом пользователю выдается чек в соответствии с полученной суммой. По требованию пользователя ему выдаётся копия чека.

3.2 При оплате за компенсацию ущерба в формуляре пользователя делается отметка о дате и сумме оплаченного ущерба.

3.3 Вырученные за компенсацию ущерба средства поступают на счёт библиотеки и расходуются на комплектование фонда и подписку на периодические издания.

IV.Ответственность

4.1.Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения и организацию работы возлагается на заведующую библиотекой.

4.2.Контроль над правильностью ведения финансовых операций осуществляет сотрудник бухгалтерии.