

Министерство здравоохранения КЧР
РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«30» января 2019 г
Протокол № 19

Утверждаю:
Директор РГБОУ «КЧМК»
Ортуев Р.Т.
«30» января 2019 г



Положение
об организации практического обучения и
производственной практики
студентов
Карачаево-Черкесского медицинского колледжа.

Черкесск
2019 г

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов (курсантов) (далее - студенты), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»(ред. от 27.12.2018)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291
- «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 15 января 2007 года №30 «Об утверждении Порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам»;
- Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования 3+ от 2014 года.
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 г. N 362н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Приказом МЗ РФ от 3 сентября 2013 г.№ 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом МЗ КЧР от 09.09. 2014г. № 266-о «О базах практической подготовки студентов Карачаево-Черкесского медицинского колледжа»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. N 58 «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09»;
- Уставом РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» и другими внутренними правовыми документами(локальными актами).

1. Общие положения

1.1 Практическое обучение студентов Карачаево-Черкесского медицинского колледжа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2 Практическое обучение студентов реализуется в соответствии с действующим ФГОС СПО по специальностям подготовки.

1.3 Практическое обучение состоит из

- практических занятий,
- учебной практики,
- производственной практики, включающая этапы:
- практика по профилю специальности,
- преддипломная практика.

1.4 Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

1.6 Содержание практики студентов, осваивающих ОПОП по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

1.7 Учредитель содействует образовательному учреждению в предоставлении баз практического обучения, соответствующих условиям реализации ФГОС СПО для проведения всех видов практики, в том числе в организациях здравоохранения особого типа, организациях здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, других профильных организаций независимо от их организационно-правовых форм принадлежности и собственности.

1.8 Закрепление баз практик осуществляется администрацией образовательного учреждения на основе прямых договоров с организациями (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения.

1.9 В договоре, регламентирующем проведение практики, образовательное учреждение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

1.10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

1.11. Организация и контроль за учебной и всеми видами производственной практики

возлагаются на заместителя директора колледжа по практическому обучению .

1.12. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

1.13. В организации и проведении практики участвуют образовательное учреждение и ЛПУ.

1.14. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от ЛПУ.

1.15. При организации и проведении всех видов практики образовательное учреждение руководствуется формами учебной документации (см. приложение 1.2.3.).

1.16. Образовательное учреждение:

-планирует и утверждает учебный план с указанием видов практики в соответствии с ОПОП ФГОС СПО ;

--заключают договоры на организацию и проведение практики;

-осуществляет руководство практикой;

-разрабатывает и ежегодно обновляет программу , контрольно-оценочные средства, планируемые результаты практики, учебную документацию;

-контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной и инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-формирует группы студентов в случае применения групповых форм проведения практики;

-совместно с представителем ЛПУ, координирующим работу со средним медицинским персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций;

-разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.17. ЛПУ:

-согласовывает программу практики (содержание, задания), планируемые результаты практики;

-предоставляет рабочие места студентам, назначает общего и непосредственных руководителей практики от ОПУ. Оплата труда общим и непосредственным руководителям практики проводится ЛПУ в соответствии с Приказом МЗ КЧР от 09.09. 2014г. № 266-о «О базах практической подготовки студентов Карачаево-Черкесского медицинского колледжа» в процентах от должностного оклада за счет средств ЛПУ:

-общему руководителю практики при числе студентов:

от 1 до 10 человек- 10%

от 11 до 20 человек- 15%

от 21 до 30 человек- 20%

от 31 до 40 человек- 25%

от 41 до 50 человек и более-30%;

-непосредственному руководителю практики при числе студентов:

до 4 человек-10%;

от 5 до 7 человек- 20%;

от 8 до 10 человек-30;

-- заключают договоры на организацию и проведение практики;

-участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

-участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной и инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

-проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в ЛПУ.

1.18. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях (ЛПУ)

-полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.19. Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

1.20. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии;

1.21. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.22. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

1.23. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.24. Практика завершается оценкой и/или зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

1.25. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

1.26. Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

1.27. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении образовательные учреждения СПО, могут с учетом особенностей отрасли разрабатывать на основании настоящего Положения рекомендации по организации и проведению практики студентов, осваивающих ОПОП СПО.

1.28. В случае пропуска практики по уважительной причине студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, отработка ее проводится в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности.

1.29. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы

практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

2. Учебная практика.

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах образовательного учреждения или подразделениях ЛПУ преподавателями профессиональных модулей на основе договора между образовательным учреждением и ЛПУ.

2.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональных модулей.

2.4. Для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего усвоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 8-10 человек.

2.5. Продолжительность рабочей недели студента при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.6. Каждое (пропущенное независимо от причины) занятие по учебной практике студент обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

2.7. Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей на базах практической подготовки.

2.8. Полученные студентами в процессе учебной практики знания и практические умения преподаватель устанавливает путем систематической проверки и оценивает их по пятибалльной системе. Данные заносятся в учебный журнал группы.

2.9. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой практики.

2.10. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у студентов используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студента, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.11. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в ЛПУ. Оценка по практике не пересдается.

2.12. В случае проведения учебной практики по нескольким МДК заполняется сводная ведомость с выведением одной итоговой оценки и выставлением ее в зачетную книжку студента. Итоговую оценку может выводить заведующий практикой, заместитель директора по практическому обучению или преподаватель МДК (он же руководитель практики), если по ПМ предусмотрен один МДК.

3. Практика по профилю специальности.

3.1. Практика по профилю специальности у студента направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Данный вид практики проводится в ЛПУ, расположенных по месту нахождения медицинского колледжа на основе договоров о совместной деятельности. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

3.3. Студент, изъявивший желание пройти практику за пределами региона, должен предоставить письменное ходатайство главного врача ЛПУ с указанием возможности выполнения содержания данного вида практики в условиях данного ЛПУ.

3.4. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.5. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.

3.6. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 академических часов.

3.7. Итоговая аттестация практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета.

3.8. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у студентов применяются такие виды контроля, как наблюдение за работой студента во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др.

3.9. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации и отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

3.10. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

3.11. Дифференцированный зачет проводится с участием общего или непосредственного руководителя. Оценка по практике не пересдается.

3.12. В случае проведения производственной практики по нескольким МДК заполняется сводная ведомость с выведением одной итоговой оценки и выставлением ее в зачетную книжку студента. Итоговую оценку может выводить заведующий практикой, заместитель директора по практическому обучению или преподаватель МДК (он же руководитель практики), если по ПМ предусмотрен один МДК.

4. Преддипломная практика.

Цель стажировки:

-закрепить и совершенствовать умения и навыки, приобретенные за период обучения в колледже;

-проверить возможности самостоятельной работы будущего специалиста.

4.1. Преддипломная практика (стажировка) является завершающим этапом обучения и

проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики по профилю специальности ОПОП СПО.

4.2. Преддипломная практика (стажировка) направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.3. Преддипломная практика проводится в подразделениях организации на основании договоров, заключенных между образовательным учреждением и ЛПУ.

4.4. Студент может быть направлен на преддипломную практику по профилю специальности по месту последующего трудоустройства. В таком случае предоставляется письменное ходатайство главного врача ЛПУ.

4.5. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной работы составляет 36 академических часов.

4.6. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтвержденных соответствующими документами ЛПУ, с выставлением оценки по пятибалльной системе.

4.7. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.8. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

4.9. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с отличием.

5. Общие вопросы организации прохождения практики по профилю специальности, преддипломной практики (стажировки).

5.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от ЛПУ.

5.2. Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек директор колледжа приказом назначает методического руководителя практики студентов из числа преподавателей профессионального модуля.

5.3 В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении студентов по местам практики;
- установление связи с общим и непосредственным руководителями практики, обращение внимания на их обязанности;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы студентами, программы практики, перечня

обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

-регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

-контроль выполнения студентами различных видов работ совместно с непосредственными руководителями;

-регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;

-ведение журнала методического руководителя;

-регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по практическому обучению (зав. практикой) о ходе практики;

-участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;

-проведение совместно с общим и непосредственным руководителем практики итоговой конференции по результатам и путям ее совершенствования;

-подготовка отчета по результатам практики.

5.4 Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательным учреждением и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах, при этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.5. Студенты, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в ЛПУ:

-проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников ЛПУ;

-полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;

-ведут учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;

-соблюдают действующие в организации правила внутреннего распорядка;

-пользуются положением трудового законодательства РФ, в том числе, в части государственного социального страхования;

-строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

-участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

-медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Лица, обучающиеся по договору о целевой подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

5.7. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для студентов

составляет не более 36 академических часов в неделю.

5.8. Общее руководство практикой студентов в ЛПУ возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующую работу со средним медицинским персоналом, заместителя руководителя ЛПУ по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельности и др. (далее-общий руководитель).

5.9.. Выход студентов на практику оформляется приказом директора по колледжу. В приказе указываются сроки прохождения практики, в качестве кого, наименование баз практики, списки студентов и методический руководитель.

5.10. Перед отправлением студентов на практику заместителем директора по практическому обучению проводится вводный инструктаж и ознакомление студентов с графиком практики.

5.11. Методический руководитель проводит методическое занятие со студентами по программе практики.

5.12. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5.13. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям ЛПУ в соответствии с программой практики;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка ЛПУ, в которой проводится практика.

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том, числе, отраслевыми.

- ответственность за выполнением графика и объема работы студентов, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики.

- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности.

- утверждение характеристики на студентов после окончания практики;

- проведение собраний студентов совместно с непосредственными и методическим руководителями практики для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

5.11. Непосредственные руководители практики в подразделениях ЛПУ выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

5.12. На непосредственного руководителя возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;

- обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов в течение

рабочего дня;

-обеспечение условий овладения каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе;

- контроль уровня освоения студентами наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

-ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

-оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в подразделении.

5.13. Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с ЛПУ.

5.14. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью студента на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителя. В аттестационный лист вносятся оценки из отчета методического руководителя практики по результатам проведенного зачета по наиболее сложным манипуляциям и методикам, итогам практики; документов организации (характеристика) и представленной студентами отчетной документации (дневник, отчет, индивидуальное задание и др.).

6. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики.

6.1 Студент представляет методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

-дневник практики (приложение 2, формы №4,7);

-отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2. форма №8);

-индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);

-характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью ЛПУ (приложение 2, форма №9).

6.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заместителю директора (зав. практикой) по практическому обучению следующие документы:

-путевку (1 экземпляр) подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью ЛПУ (приложение 2. форма №6);

-дневники практики (приложение 2, формы №№ 4, 7);

- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2, форма №8), заверенные подписью общего руководителя и предложениями (приложение 2, форма №8), заверенные подписью общего руководителя и печатью ЛПУ;

-индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);

- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью ЛПУ (приложение 2, форма № 9);
- журнал методического руководителя по практике (приложение 3, форма №11);
- отчет методического руководителя (приложение 3, форма №12);
- ведомость дифференцированного зачета по практике\аттестационный лист (приложение 3, форма №13);
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики студентов.

**ЖУРНАЛ
ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ.
(практических занятий)**

_____ уч. год

специальность _____

группа
№ _____

подгруппа
№ _____

На
базе _____

№ п\п	ФИО студента	числа												итоговая оценка	

Преподаватель _____

2-я страница _____

Дата	Номер	Тема практического занятия	часы	подпись

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО

ПМ _____

МДК _____

перечень манипуляций по стандарту	по	санитарная обработка пациента	Дезинфекция помещения	и т.д.					
ФИО студента									
Количество манипуляций									
Иванова О.И.		4	5						

Манипуляционный лист (книжка) отражает перечень умений, указанных в образовательном стандарте и их количество, выполняемое студентом на практических занятиях по каждой дисциплине. Находится на руках у студента.

Документация по учебной практике

Приложение 2

Форма №4

Карачаево-Черкесский медицинский колледж

Дневник

учебной практики по

ПМ _____

МДК _____

студента _____

группы: _____

Ф.И.О. (преподавателя) _____

Зам.директора по ПО (зав. практикой) _____

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы (практической, опыт, умения, знания)	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

Указания по ведению дневника учебной практики.

1. Дневник ведется отдельно по каждому элементу МДК определенного профессионального модуля.
2. На 1-ой странице заполняется паспортная часть дневника;
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графе «Объем выполненной работы» последовательно заносятся описание методик, способов проведения манипуляций, предметов и элементов ухода, приборов, клинических симптомов и т.д., впервые изучаемых на данном занятии, то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал студент.
5. Наряду с этим в дневнике обязательно указывается объем проделанной студентом самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.
6. В записях в дневнике следует четко выделить:

-что видел и наблюдал студент;

-что им было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.

7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, методики и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии;
8. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания студентов, количество и качество проделанной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей;
9. В графе «Оценка и подпись преподавателя» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ студента.

Приложение 2.
Форма №5

РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент _____ курса _____ группы _____

направляется в _____ отделение
_____ больницы для отработки

практического занятия по _____
предмет

По теме _____

Дата пропуска « _____ » _____ 201 _____

Дата отработки « _____ » _____ 201 _____

Время отработки с « _____ » до « _____ »

Зам. директора по практическому обучению _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

На обороте:

СПРАВКА

Студентом _____ курса _____ группы _____ де

йствительно отработано практическое занятие в _____ отделении
_____ больницы

по теме _____

Замечания по отработке _____

Дата отработки « _____ » _____ 201 _____

Время отработки « _____ » до « _____ » часов

Дежурный врач (медсестра) _____

отметка преподавателя, ведущего практическое занятие:

записи в дневнике по пропущенной теме проверены, тема принята с оценкой

Преподаватель _____

" _____ " _____ 201 _____

Разрешение с отметкой возвращается в отдел практики. Оценка отработанного занятия выставляется по пятибалльной системе-цифровой и прописью.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

Приложение 2.

Форма №6.

ПУТЕВКА

Студенты РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» ____ курс ____ группа
направляются в (наименование практической
базы) _____

для
прохождения _____

(наименование виды практики)

ПМ. _____

с " ____ " _____ 20 _____ по " ____ " _____ 20 _____

Ф.И. О.старосты группы
практикантов _____

Ф.И.О. и должность общего
руководителя _____

Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей
практики _____

Ф.И.О. методического руководителя

Директор
КЧМК _____

зам. директора по практическому
обучению _____

М.П. образовательного учреждения.

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

ПМ _____

МДК _____

1. Титульный лист

Студент _____

ФИО. _____

Место _____ прохождения
практики _____

(ЛПУ, отделение)

Руководители практики:

Общий _____ ---ФИО _____ (его
должность) _____

Непосредственный -ФИО. _____

Методический —ФИО _____

2. Инструктаж по технике безопасности _____

3. Далее на развороте двух листов:

Дата	№	Содержание работы	Оценка непосредственного руководителя	Подпись непосредственного руководителя

В разделе «Содержание работы» описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности м/с (по подразделениям), соблюдение инфекционного контроля и т.д.

Приложение 2.

Форма №8

После каждого раздела практики студент составляет отчет. Отчет состоит из двух разделов: текстового и цифрового. В цифровом отчете обозначается количество манипуляций, проделанных за весь период практики. Цифры должны соответствовать количеству проделанных манипуляций из дневника практики.

В текстовом отчете студент отмечает какие дополнительные умения и знания получены им во время ПП, предложения по улучшению организации и методике проведения ПП в ЛПУ.

Отчет визируется общим и непосредственным руководителями практики.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

(практика по специальности \преддипломная практика).

ПМ _____

МДК _____

ФИО студента _____

группа _____ специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20 _____ г.

На _____ базе

Города\района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет.

№	Виды работ	Количество
	ПМ _____ МДК _____	
1		
2		
3		
4		

Б. Текстовой отчет: _____

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель _____

М.П.организации

**Схема характеристики,
заполняемой на каждого студента по окончанию им производственной практики.**

Студент _____

(фамилия, имя)

проходил практику в

(наименование организации)

с _____ по _____ 20 ____ г.

по ПМ _____, в том числе:

МДК _____ с _____ по _____ 20 ____ -г.

Студент _____ группы _____ курса _____

_____ отделения _____ медицинского колледжа

_____ практику по _____ на базе _____

С _____ по _____

Освоил общие и профессиональные компетенции _____

1. Работал по программе или нет _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

3. Производственная дисциплина и прилежание _____

4. Внешний вид студента _____

5. Проявление интереса к специальности _____

6. Регулярно ли ведет дневник и заполняет минимум практических навыков. Какими манипуляциями овладел _____ хорошо, что не умеет делать или делает плохо? _____

7. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты _____

8. Индивидуальные особенности: морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам _____

9. Умение общаться с пациентами, сотрудниками отделения, создавать психологический комфорт _____

10. Владение сестринским процессом, участие в санпросвет работе _____

11. Замечание по практике, общее впечатление, предложение по улучшению качества практики _____

12. Практику прошел с оценкой _____

Общий руководитель практики _____
(подпись)

Непосредственный руководитель практики: _____
М.П.

Приложение 2.
Форма №10.

ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности в ЛПУ

Производственная практика по специальности (преддипломная практика)

ПМ _____

Специальность _____

студенты _____ курса _____ группы

База практики _____

№	ФИО студента	Дата проведения	Допуска к работе	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				

Ф.И.О., _____ должность _____ инструктирующего
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. организации

Приложение 3.

Форма №.11.

Документация методического руководителя производственной практики

Форма отчета методического руководителя практики

Журнал методического руководителя производственной практики.

1 лист

ПМ _____

МДК _____

Элемент МДК _____

с _____ 20__ по _____ 20__

Отделение _____

Курс _____ группа _____ бригада _____

База практики _____

Ф.И.О. методического руководителя _____

2 и последующие листы

Дата посещения	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	Подпись метод. руководителя

Форма №12

Структура отчета методиста-куратора по УП и ПП (при закреплении за ним группы)

ПМ _____

МДК _____

Элемент МДК _____

1. Характеристика организации практики обучающихся (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику)
2. Список обучающихся, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказу), с указанием обучающихся, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).Список лучших обучающихся в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

база прохождения практики: больница _____
отделение _____
условия для работы, в которой проходила
практика _____

дисциплина группы
(бригады) _____
замечания _____

какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим
руководителями _____

анализ работы группы
(бригады) _____

замечания _____

результаты практики. Положительные и отрицательные
стороны _____

пожелания: _____

качественные показатели:
средний балл,
% качества знаний,
% успеваемости

Методический
руководитель _____

3. Организация практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д.
4. Отношение к практике и обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации больницы.
5. Дневники обучающихся.
6. Сводные отчеты обучающихся (с характеристикой, заверенной руководителем организации и гербовой печатью).
7. Предложения администрации организации и руководителя производственной практики по улучшению организации и проведения ПП обучающихся.

Год _____
Карачаево-Черкесский

медицинский
" _____ " _____ 201 _____

колледж

ВЕДОМОСТЬ

аттестации студентов _____ специальность _____ по _____
 Место приема зачета _____ Комиссия в составе
 руководителей: _____

Лечебных учреждений _____ непосредственный _____ представитель
 колледжа _____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____

Методический _____ ПМ _____

Ф.И.О.

№	Ф.И. студента № группы	Место прохождения практики	Продолжитель ность практики		№ билета	Полученные оценки			общая	Подпись методичес кого руководит еля
			от (дата)	до (дата)		оказание неотлож ной помощи	ведение докумен тации	в характер истике		

Подписи руководителей: _____

ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В КЧМК.

1. Общие положения

1.1. ЛПЗ являются важной частью теоретической и профессиональной практической подготовки в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям медицинского и фармацевтического профиля и являются составной частью ОПОП СПО.

1.2. В процессе ЛПЗ как видов учебных занятий обучающиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

1.3. Выполнение студентами ЛПЗ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного циклов (далее – учебная дисциплина), междисциплинарных курсов (далее – МДК) профессиональных модулей профессионального цикла;
- формирование умений применять полученные знания на практике, развитие общих компетенций, включающих аналитическую, проектировочную, конструктивную деятельность;
- формирование профессиональных компетенций, направленных на выработку таких профессионально значимых качеств как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Дисциплины, по которым планируются ЛПЗ и их объемы, определяются примерными и рабочими ОПОП СПО по специальности.

1.4. При проведении ЛПЗ учебная группа согласно ФГОС СПО может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2. Планирование лабораторных работ и практических занятий

2.1. Состав и содержание ЛПЗ для обучающихся, осваивающих ОПОП СПО по специальности, определяется требованиями к результатам обучения по учебной дисциплине, по каждому из профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

ЛПЗ должны, как правило, тематически следовать за определенными темами теоретического материала учебной дисциплины. При планировании состава и содержания следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

2.1.1. Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений и занимают преимущественное место при изучении учебных дисциплин.

2.1.2. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции, предписания, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать ситуационные задачи по учебным дисциплинам и др.), необходимых при освоении профессиональных модулей. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении учебных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей.

Лабораторные и практические занятия проводят преподаватели общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного и профессионального циклов ОПОП СПО.

2.2. По таким учебным дисциплинам как «Физическая культура», «Иностранный язык», также учебным дисциплинам и МДК с применением персональных компьютеров все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку их содержание направлено, в основном, на формирование практических умений и их совершенствование.

2.3. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть:

- экспериментальная проверка формул, методик расчета;
- установление и подтверждение закономерностей;
- ознакомление с методиками проведения экспериментов;
- установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик;
- знакомство с новой техникой, оборудованием, измерительными приборами, методами измерений, автоматизацией производственных процессов;
- наблюдение развития явлений, процессов и др.

2.3.1. При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, внутридисциплинарных и междисциплинарных связей, значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, а также из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины/МДК.

2.3.2. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью – подтверждением теоретических положений – в ходе выполнения самостоятельных заданий у обучающихся формируются практические умения, которые составляют часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты и др.).

2.4. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является:

- формирование практических умений, необходимых в последующем в профессиональной деятельности;
- решение разного рода задач, в том числе, профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных клинических задач, выполнение профессиональных функций в деловых и ролевых играх и т.п.);
- работа с оборудованием, аппаратурой;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками; составление плановой, отчетной, другой специальной документации и т.п.

2.4.1. При разработке содержания практических занятий учитывается, чтобы в совокупности они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная учебная дисциплина/МДК.

2.4.2. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Наряду с формированием практических умений в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность их использования на практике, развиваются интеллектуальные умения.

2.5. Количество часов ЛПЗ фиксируется в учебном плане ОПОП и далее отражается в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Состав заданий для ЛПЗ планируется с расчетом, чтобы за отведенное время они

могли быть качественно выполнены большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия, фиксируется в тематических планах учебных дисциплин/МДК.

2.7. Перечень ЛПЗ в программах учебных дисциплин/профессиональных модулей, а также количество часов на их проведение должны формировать уровень подготовленности выпускника, определенный ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки обучающегося, установленными самими образовательными учреждениями.

3. Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий

3.1. Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в специально оборудованных учебных лабораториях, продолжительностью не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающегося на занятии, является инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

3.2. Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (учебные кабинеты на базах ЛПУ, компьютерных классах, лингафонных кабинетах и т.п.), продолжительностью не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и уровень овладения обучающимися запланированными умениями.

3.3. Выполнению ЛПЗ предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

3.4. По каждому ЛПЗ образовательным учреждением разрабатываются, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке методические указания по их проведению. Расчет оптимального использования различного оборудования и приборов для выполнения ЛПЗ проводится в соответствии с технологическими картами занятий соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.5. В соответствии с ФГОС СПО ЛПЗ могут носить ознакомительный (1 уровень), репродуктивный (2 уровень), продуктивный характер (3 уровень).

Работы, носящие ознакомительный характер, отличаются тем, что при их проведении происходит узнавание ранее изученных объектов, свойств, простое воспроизведение информации.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя, обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

В работах, носящих продуктивный характер, обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др. Обучающиеся проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании ЛПЗ необходимо находить оптимально соотношение ознакомительных, репродуктивных и продуктивных работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

3.6. Формами организации деятельности обучающихся на ЛПЗ являются фронтальная,

групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу (задание).

При групповой форме организации занятий одна и та же работа (задание) выполняется бригадами, подгруппами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальную работу (задание).

Все формы организации деятельности обучающихся на ЛПЗ должны быть обеспечены материально-техническим оснащением, методическим и информационным сопровождением. При проведении ЛПЗ необходимо обеспечить организацию рабочего места, соответствующую требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарных правил.

3.7. Для повышения эффективности проведения ЛПЗ рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля уровня подготовленности обучающихся к лабораторным работам или практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания лабораторных работ и практических занятий, построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

4. Оформление лабораторных работ и практических занятий

4.1. Структура оформления ЛПЗ по дисциплине/МДК определяется предметными (цикловыми) комиссиями.

4.2. Содержание и обеспечение ЛПЗ возлагаются на преподавателей соответствующих учебных дисциплин/МДК.

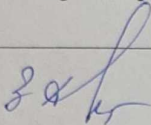
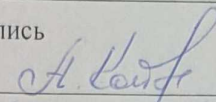
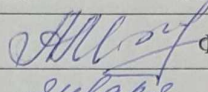
5. Контроль и оценка лабораторных работ и практических занятий

5.1. Контроль и оценка результатов ЛПЗ направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины/МДК. Оценки за выполнение ЛПЗ могут выставляться по пятибалльной шкале и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

5.2. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся во время ЛПЗ, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий, самооценка деятельности.

5.3. Знания, умения, практический опыт, полученные обучающимися во время ЛПЗ, контролируются на дифференцированном зачете по учебной дисциплине/МДК. Дифференцированный зачет проводится в образовательном учреждении.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Заместитель директора по практическому обучению	Должность Заместитель директора по учебной работе
Дзыба З.Н.	Койчуева А.А.
Подпись 	Подпись 
Фамилия И.О	Фамилия И.О
« 30 » января 2019 г.	« 30 » января 2019 г.
Дата	Дата
	Должность Юрисконсульт
	Асанова М. М.
	Подпись 
	Фамилия И.О
	« 30 » января 2019 г.
	Дата