

Министерство здравоохранения КЧР
РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
« 14 » декабря 2018 г
Протокол № 17



Утверждаю:
Директор РГБОУ «КЧМК»
Эртуев Р.Т.

2018г

**Положение
о дифференцированном зачете
по преддипломной практике (стажировке)
для специальностей :**

- 34.02.01. «Сестринское дело»
- 31.02.02. «Акушерское дело»
- 31.02.01. «Лечебное дело»
- 31.02.05. «Стоматология ортопедическая»
- 31.02.03. «Лабораторное дело»

Черкесск
2018

Настоящее Положение определяет форму, порядок, организацию и проведение итоговой аттестации преддипломной практики обучающихся по образовательным программам СПО в РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» (далее- колледж). Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- ФГОС СПО 3+ 2014 г.
- Уставом колледжа;
- Приказом МО РФ №291 от 18.04.2013г «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- Приказом МЗ РФ от 3 сентября 2013 г.№ 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтвержденных соответствующими документами ЛПУ.

1.2. Целью дифференцированного зачета является оценка профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности:

- владение общими и профессиональными компетенциями;
- знание профессиональных функциональных обязанностей, инициативность в работе, наблюдательность;
- умение квалифицированно выполнять основные практические манипуляции.

1.3. Задания к дифференцированному зачету разрабатываются председателями ЦМК с учетом требований ФГОС, согласуются с заместителем директора по практическому обучению и утверждаются директором колледжа не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики. Материал размещается на сайте колледжа.

1.4. К дифференцированному зачету допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные государственным, образовательным стандартом, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания и преддипломную практику по специальности.

1.5. Дифференцированный зачет осуществляет комиссия в следующем составе:

- представитель администрации колледжа (директор, заместитель директора по практическому обучению);
- преподаватели клинических дисциплин;
- методический руководитель практики;
- представитель практического здравоохранения (общий и непосредственный руководители практики);
- оплата членам комиссии производится за фактически затраченное время из количества методических часов.

2. Порядок проведения дифференцированного зачета

- 2.1. За 1 неделю до окончания преддипломной практики по специальности заместитель директора по практическому обучению составляет и помещает на сайт колледжа (или вывешивает на информационном стенде) график сдачи дифференцированного зачета, утвержденный директором колледжа.
- 2.2. В графике дифференцированного зачета указывается номер аудитории, дата и время зачета.
- 2.3. График дифференцированного зачета рассылается на базы для уведомления общих и непосредственных руководителей практики.
- 2.4. Накануне проведения дифференцированного зачета методические руководители практики совместно с лаборантами ЦМК накрывают столы в аудитории для выполнения практических манипуляций.

3. Требования к студентам при сдаче дифференцированного зачета

- 3.1. За месяц до начала преддипломной практики студент должен ознакомиться с программой практики и Положением о дифференцированном зачете (информация находится на сайте колледжа).
- 3.2. На дифференцированном зачете студенты должны иметь при себе:
 - дневник производственной практики;
 - характеристику из ЛПУ, где проходила практика с подписями общего и непосредственного руководителя и с печатью лечебного учреждения;
 - текстовой отчет о практике с анализом работы;
 - цифровой отчет по практике;
 - индивидуальные задания.

4. Ход зачета

- 4.1. В аудитории студент предъявляет дневник, отчеты и индивидуальные задания по практике.
- 4.2. Зачет проводится по билетам, куда включены практические манипуляции по основным элементам ПМ.02. и одно задание на оказание неотложной помощи при экстренных ситуациях (ПМ.03.):
 - для специальности 31.02.01. «лечебное дело»- терапия, хирургия, педиатрия, акушерство;
 - для специальности 31.02.02. «акушерское дело»- физиологическое акушерство, патологическое акушерство, гинекология, уход за здоровым новорожденным;
 - для специальности 34.02.01. «сестринское дело»- сестринская помощь детям,

сестринская помощь в хирургии, сестринская помощь при терапевтических заболеваниях;

для специальности 31.02.03. «лабораторное дело»- общеклинические, биохимические, гематологические и микробиологические исследования;

для специальности 31.02.05. «стоматология ортопедическая»- изготовление пластинчатых протезов, несъемных протезов, бюгельных зубных протезов, ортодонтических и челюстно-лицевых аппаратов.

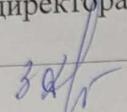
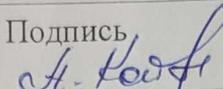
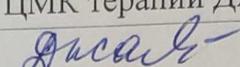
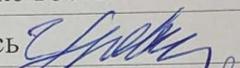
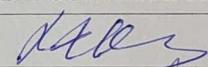
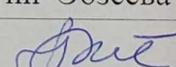
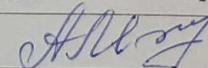
4.3. Студент, прошедший стажировку на рабочем месте (монопрактику) защищает дневник, предъявляет индивидуальное задание, отчеты по практике согласно выбранному направлению и выполняет практические манипуляции по билету.

4.4. Перечень практических манипуляций и неотложных состояний корректируется ежегодно, утверждается директором и помещается на сайт колледжа.

5. Критерии оценки преддипломной практики

- 5.1. Уровень подготовки обучающегося оценивается по 5-ти бальной системе. Оценка заносится в ведомость и в зачетную книжку в разделе «производственная практика».
- 5.2. Итоговая оценка выставляется на основании:
 - оценки за работу в отделении ЛПУ;
 - качества выполнения индивидуального задания;
 - качества составления отчетов (цифровой и текстовой);
 - оценки за выполнение практической манипуляции;
 - общая оценка по зачету не должна быть выше оценки, выставленной в ЛПУ и оценки за выполнение практической манипуляции;
- 5.3. Обучающийся, получивший оценку «хорошо» и «удовлетворительно» при сдаче дифференцированного зачета по преддипломной практике, теряет право на получение диплома с «отличием».
- 5.4. Дифференцированный зачет по преддипломной практике не пересдается.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Заместитель директора по практическому обучению Дзыба З.Н.	Должность Заместитель директора по учебной работе Койчуева А.А.
Подпись  Фамилия И.О	Подпись  Фамилия И.О
« 12 » <u>XI</u> 20 <u>18</u> г. Дата	« 14 » <u>декабря</u> 20 <u>18</u> г. Дата
	Должность председатель ЦМК терапии Джанкезова Д.Р.
	Подпись  Фамилия И.О
	« 14 » <u>декабря</u> 20 <u>18</u> г. Дата
	Должность председатель ЦМК хирургии и реанимации Удовенко Ю.М.
	Подпись  Фамилия И.О
	« 14 » <u>декабря</u> 20 <u>18</u> г. Дата
	Должность председатель ЦМК педиатрии и инфекционных болезней Ханкешиева Л.П.
	Подпись  Фамилия И.О
	« 14 » <u>декабря</u> 20 <u>18</u> г. Дата
	Должность председатель ЦМК акушерства и гинекологии Эбзеева А.Е.
	Подпись  Фамилия И.О
	« 14 » <u>декабря</u> 20 <u>18</u> г. Дата
	Должность Юрисконсульт Асанова М. М.
	Подпись  Фамилия И.О
	« 14 » <u>декабря</u> 20 <u>18</u> г. Дата